

الأسبوع الأول من ١/٢ إلى ١/٦	الأسبوع الثاني من ١/٩ إلى ١/١٣	الأسبوع الثالث من ١/١٦ إلى ١/٢٠	الأسبوع الرابع من ١/٢٣ إلى ١/٢٧
<ul style="list-style-type: none"> ⊙ تهيئة المركز واعداده لاستقبال المعلمين و الطلبة. ⊙ المشاركة في الحفل التمهيدي. ⊙ جمع أفكار من المعلمين لتطوير المركز. ⊙ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ⊙ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ⊙ متابعة ما يرد للمركز. ⊙ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ⊙ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ⊙ متابعة حركة الإعارة. ⊙ متابعة ما يرد للمركز. ⊙ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ⊙ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ⊙ تنظيم حركة الإعارة. ⊙ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز. ⊙ إدخال البيانات في برنامج نور. ⊙ تكوين جماعة أصدقاء المركز. ⊙ تنفيذ برنامج (هيا نقرأ). ⊙ مشاركة في إذاعة المدرسة. ⊙ متابعة اصدار جدول اشغال المركز والحجز عبر نظام نور للأسبوع القادم. 	<ul style="list-style-type: none"> ⊙ تهيئة المركز واعداده لاستقبال المعلمين و الطلبة. ⊙ المشاركة في الحفل التمهيدي. ⊙ جمع أفكار من المعلمين لتطوير المركز. ⊙ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ⊙ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ⊙ متابعة ما يرد للمركز. ⊙ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ⊙ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ⊙ متابعة حركة الإعارة. ⊙ متابعة ما يرد للمركز. ⊙ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ⊙ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ⊙ تنظيم حركة الإعارة. ⊙ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز. ⊙ إدخال البيانات في برنامج نور. ⊙ تكوين جماعة أصدقاء المركز. ⊙ تنفيذ برنامج (هيا نقرأ). ⊙ مشاركة في إذاعة المدرسة. ⊙ متابعة اصدار جدول اشغال المركز والحجز عبر نظام نور للأسبوع القادم. 	<ul style="list-style-type: none"> ⊙ تهيئة المركز واعداده لاستقبال المعلمين و الطلبة. ⊙ المشاركة في الحفل التمهيدي. ⊙ جمع أفكار من المعلمين لتطوير المركز. ⊙ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ⊙ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ⊙ متابعة ما يرد للمركز. ⊙ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ⊙ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ⊙ متابعة حركة الإعارة. ⊙ متابعة ما يرد للمركز. ⊙ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ⊙ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ⊙ تنظيم حركة الإعارة. ⊙ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز. ⊙ إدخال البيانات في برنامج نور. ⊙ تكوين جماعة أصدقاء المركز. ⊙ تنفيذ برنامج (هيا نقرأ). ⊙ مشاركة في إذاعة المدرسة. ⊙ متابعة اصدار جدول اشغال المركز والحجز عبر نظام نور للأسبوع القادم. 	<ul style="list-style-type: none"> ⊙ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ⊙ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ⊙ متابعة ما يرد للمركز. ⊙ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ⊙ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ⊙ متابعة حركة الإعارة. ⊙ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز. ⊙ متابعة الإدخال في نظام نور. ⊙ المشاركة في فعاليات اليوم الوطني. ⊙ مشاركة في الإذاعة المدرسية. ⊙ متابعة اصدار جدول اشغال المركز والحجز عبر نظام نور للأسبوع القادم.
الأسبوع الخامس من ١/٣٠ إلى ٢/٤	الأسبوع السادس من ٢/٧ إلى ٢/١١	الأسبوع السابع من ٢/١٤ إلى ٢/١٨	الأسبوع الثامن من ٢/٢١ إلى ٢/٢٥
<ul style="list-style-type: none"> ⊙ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ⊙ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ⊙ متابعة ما يرد للمركز. ⊙ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ⊙ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ⊙ متابعة حركة الإعارة. ⊙ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز. ⊙ متابعة الإدخال في نظام نور. ⊙ عقد دورة تدريبية للمعلمين. ⊙ اعداد التقرير الشهري للمركز. ⊙ متابعة اصدار جدول اشغال المركز والحجز عبر نظام نور للأسبوع القادم. 	<ul style="list-style-type: none"> ⊙ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ⊙ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ⊙ متابعة ما يرد للمركز. ⊙ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ⊙ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ⊙ متابعة حركة الإعارة. ⊙ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز. ⊙ متابعة الإدخال في نظام نور. ⊙ المشاركة في فعاليات اليوم العالمي للمعلم. ⊙ مشاركة في الإذاعة المدرسية. ⊙ متابعة اصدار جدول اشغال المركز والحجز عبر نظام نور للأسبوع القادم. 	<ul style="list-style-type: none"> ⊙ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ⊙ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ⊙ متابعة ما يرد للمركز. ⊙ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ⊙ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ⊙ متابعة حركة الإعارة. ⊙ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز. ⊙ متابعة الإدخال في نظام نور. ⊙ اصدار مجلة الشهرية لمركز المصادر عن يوم الغذاء العالمي. ⊙ متابعة اصدار جدول اشغال المركز والحجز عبر نظام نور للأسبوع القادم. 	<ul style="list-style-type: none"> ⊙ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ⊙ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ⊙ متابعة ما يرد للمركز. ⊙ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ⊙ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ⊙ متابعة حركة الإعارة. ⊙ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز. ⊙ متابعة الإدخال في نظام نور. ⊙ مشاركة الإذاعة. ⊙ تفعيل مشاركة المركز في اليوم العالمي لهشاشة العظام. ⊙ الاجتماع بجماعة أصدقاء المركز. ⊙ متابعة اصدار جدول اشغال المركز والحجز عبر نظام نور للأسبوع القادم.

الأسبوع التاسع من ٢٨/٢ إلى ٣/٣	الأسبوع العاشر من ٦/٣ إلى ١٠/٣	الأسبوع الحادي عشر من ١٣/٣ إلى ١٧/٣	الأسبوع الثاني عشر من ٢٠/٣ إلى ٢٤/٣
<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ☺ متابعة ما يرد للمركز. ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ☺ تنظيم حركة الإعارة. ☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز. ☺ متابعة الإدخال في نظام نور. ☺ تفعيل برنامج تدريبي للطلاب. ☺ اعداد التقرير الشهري للمركز. ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز والحجز عبر نظام نور للأسبوع القادم. 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ☺ متابعة ما يرد للمركز. ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ☺ تنظيم حركة الإعارة. ☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز. ☺ متابعة الإدخال في نظام نور. ☺ تفعيل مشاركة المركز في أسبوع صحة الأسنان. ☺ المشاركة في الإذاعة المدرسية. ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز والحجز عبر نظام نور للأسبوع القادم. 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ☺ متابعة ما يرد للمركز. ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ☺ تنظيم حركة الإعارة. ☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز. ☺ متابعة الإدخال في نظام نور. ☺ المشاركة في فعاليات اليوم العالمي للطفل. ☺ اصدار المجلة الشهرية لمركز المصادر عن اليوم العالمي للطفل. ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز والحجز عبر نظام نور للأسبوع القادم. 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ☺ متابعة ما يرد للمركز. ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ☺ تنظيم حركة الإعارة. ☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز. ☺ متابعة الإدخال في نظام نور. ☺ المشاركة في الإذاعة. ☺ استكمال البرنامج التدريبي للطلاب. ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز والحجز عبر نظام نور للأسبوع القادم.
الأسبوع الثالث عشر من ٧/٣ إلى ١١/٤	الأسبوع الرابع عشر من ٤/٤ إلى ١١/٤	الأسبوع الخامس عشر من ١١/٤ إلى ١٥/٤	الأسبوع السادس عشر من ١٨/٤ إلى ٢٢/٤
<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ☺ متابعة ما يرد للمركز. ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ☺ تنظيم حركة الإعارة. ☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز. ☺ متابعة الإدخال في نظام نور. ☺ الاجتماع بجماعة أصدقاء المركز. ☺ طرح مسابقة للطلاب. ☺ اعداد التقرير الشهري للمركز. ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز والحجز عبر نظام نور للأسبوع القادم. 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ☺ متابعة ما يرد للمركز. ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ☺ تنظيم حركة الإعارة. ☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز. ☺ متابعة الإدخال في نظام نور. ☺ تفعيل برنامج توعوي للطلاب. ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز والحجز عبر نظام نور للأسبوع القادم. 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ☺ متابعة ما يرد للمركز. ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ☺ تنظيم حركة الإعارة. ☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز. ☺ متابعة الإدخال في نظام نور. ☺ استكمال البرامج التوعوية المقدمة للطلاب. ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز والحجز عبر نظام نور للأسبوع القادم. 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ☺ متابعة ما يرد للمركز. ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه. ☺ متابعة الإدخال في نظام نور. ☺ التأكد من اعادة الأوعية المعارة. ☺ مراجعة سجلات المركز. ☺ الاجتماع بلجنة مركز مصادر التعلم. ☺ عمل تنظيف وصيانة لأجهزة المركز. ☺ اصدار نشرات عن كيفية استغلال الاجازة. ☺ رفع تقرير نهاية الفصل الدراسي الثاني للمركز

أمين مركز مصادر التعلم: وكيل الشؤون المدرسية: قائد المدرسة: