



بوابة المستقبل  
FUTURE GATE

دليل استخدام نظام بوابة المستقبل  
دليل الطالب



وزارة التعليم  
Ministry of Education



## فهرس المحتويات

4.....	جدول الأشكال
7.....	معلومات الدخول الى الموقع
7.....	القسم الأول -أقسام الصفحة الرئيسية
9.....	أولاً -الشريط العلوي
15.....	ثانياً -لوحة التحكم
20.....	ثالثاً -قائمة الأوامر الأساسية
33.....	القسم الثاني -المنهاج الدراسي
33.....	أولاً -المنهاج الدراسي
34.....	ثانياً -الواجبات التفاعلية
38.....	ثالثاً-النشاطات
44.....	رابعاً-صفحات النقاش
46.....	خامساً-الملفات
46.....	سادساً-المحتوى التفاعلي
46.....	سابعاً-ون نوت:
46.....	ثامناً-التقويم:
47.....	تاسعاً-المتابعة
48.....	عاشراً-دفتر الدرجات
49.....	أحد عشر-الفصول الافتراضية
51.....	اثنا عشر-الأوسمة:
51.....	ثلاثة عشر-الألعاب:
52.....	القسم الثالث – أنواع الأسئلة الالكترونية
52.....	النوع الأول -المقالة
52.....	النوع الثاني -التوصيل
52.....	النوع الثالث – متعدد الخيارات
53.....	النوع الرابع – جواب قصير
54.....	النوع الخامس – صح وخطأ
54.....	النوع السادس-سحب وإفلات نص أو صورة (سحب صورة)
54.....	النوع السادس -سحب وإفلات صورة أو نص (سحب نص)
56.....	النوع السابع – سحب وإفلات نص
56.....	النوع الثامن -اختيار الكلمة



## جدول الأشكال

رقم الصفحة	الشكل
<a href="#">8</a>	الشكل (0-1) صفحة الدخول
<a href="#">9</a>	الشكل (1-1) أقسام الصفحة الرئيسية
<a href="#">10</a>	الشكل (2-1) الشريط العلوي
<a href="#">10</a>	الشكل (3-1) البيانات الأساسية للطالب
<a href="#">11</a>	الشكل (4-1) تغيير الصورة الشخصية
<a href="#">11</a>	الشكل (5-1) أسماء بديلة للطالب
<a href="#">12</a>	الشكل (6-1) إضافة معلومات اختيارية
<a href="#">12</a>	الشكل (7-1) قائمة جهات الاتصال
<a href="#">13</a>	الشكل (8-1) تخصيص جهات الاتصال
<a href="#">14</a>	الشكل (9-1) الإشعارات
<a href="#">15</a>	الشكل (10-1) شاشة البحث عن رسائل
<a href="#">15</a>	الشكل (11-1) مستعرض الملفات
<a href="#">16</a>	الشكل (12-1) جدول أوامر الملفات
<a href="#">17</a>	الشكل (13-1) المقررات الدراسية
<a href="#">17</a>	الشكل (14-1) النشاطات الأسبوعية
<a href="#">18</a>	الشكل (15-1) السلوك
<a href="#">18</a>	الشكل (16-1) نقاط الطالب
<a href="#">19</a>	الشكل (17-1) قائمة نقاط الطالب
<a href="#">20</a>	الشكل (18-1) الجدول الأسبوعي
<a href="#">20</a>	الشكل (19-1) جدول الحضور الأسبوعي
<a href="#">21</a>	الشكل (20-1) رسم بياني للحضور اليومي
<a href="#">22</a>	الشكل (21-1) قائمة السلوكيات للطالب
<a href="#">22</a>	الشكل (22-1) قائمة النشاطات الأسبوعي
<a href="#">23</a>	الشكل (23-1) قائمة الأوامر الأساسية
<a href="#">24</a>	الشكل (24-1) درجات الطالب
<a href="#">24</a>	الشكل (25-1) السجل الأكاديمي للطالب
<a href="#">25</a>	الشكل (26-1) التقويم
<a href="#">25</a>	الشكل (27-1) قائمة النشاطات التعليمية
<a href="#">26</a>	الشكل (28-1) تصدير التقويم
<a href="#">27</a>	الشكل (29-1) حدث جديد
<a href="#">27</a>	الشكل (30-1) إعدادات المدة الزمنية والتكرارات للحدث
<a href="#">28</a>	الشكل (31-1) خيارات الحدث
<a href="#">29</a>	الشكل (32-1) إعدادات الملف الإلكتروني
<a href="#">30</a>	الشكل (33-1) إعدادات السيرة الذاتية
<a href="#">31</a>	الشكل (34-1) إعدادات محفظتي
<a href="#">32</a>	الشكل (35-1) شاشة إضافة رابط



<a href="#">34</a>	الشكل (36-1) إعدادات التصنيفات للمشكلة
<a href="#">35</a>	الشكل (37-1) شاشة إعداد الدعم الفني
<a href="#">35</a>	الشكل (38-1) قائمة الاستطلاعات
<a href="#">35</a>	الشكل (39-1) شاشة الاستطلاعات السريعة
<a href="#">36</a>	الشكل (40-1) شاشة شارك وتعلم
<a href="#">38</a>	الشكل (1-2) خيارات المنهاج الدراسي
<a href="#">39</a>	الشكل (2-2) قائمة الواجبات التفاعلية
<a href="#">39</a>	الشكل (3-2) معلومات تقديم الواجب التفاعلي
<a href="#">40</a>	الشكل (4-2) تأكيد بدء الواجب التفاعلي
<a href="#">40</a>	الشكل (5-2) عرض أسئلة الواجب التفاعلي
<a href="#">41</a>	الشكل (6-2) ملخص الواجب التفاعلي
<a href="#">41</a>	الشكل (7-2) تأكيد تقديم الواجب التفاعلي
<a href="#">42</a>	الشكل (8-2) تصحيح الإجابات
<a href="#">42</a>	الشكل (9-2) انتهاء الواجب التفاعلي
<a href="#">43</a>	الشكل (10-2) ملخص الواجب التفاعلي
<a href="#">44</a>	الشكل (11-2) تقديم النشاط
<a href="#">45</a>	الشكل (12-2) تقديم النشاط كنص متصل
<a href="#">46</a>	الشكل (13-2) تقديم النشاط كملف نصي
<a href="#">46</a>	الشكل (14-2) ملخص عن النشاط
<a href="#">47</a>	الشكل (15-2) نشاط متأخر
<a href="#">47</a>	الشكل (16-2) النشاط بعد التصحيح
<a href="#">48</a>	الشكل (17-2) نشاط لم يتم تصحيحه
<a href="#">49</a>	الشكل (18-2) محرر النصوص
<a href="#">50</a>	الشكل (19-2) جدول أوامر محرر النصوص
<a href="#">51</a>	الشكل (20-2) صفحة النقاش
<a href="#">52</a>	الشكل (21-2) المشاركات في صفحة النقاش
<a href="#">53</a>	الشكل (22-2) شاشة الرد على المشاركة
<a href="#">53</a>	الشكل (23-2) خيارات المشاركة
<a href="#">54</a>	الشكل (24-2) قائمة الملفات
<a href="#">55</a>	الشكل (25-2) شاشة المتابعة
<a href="#">56</a>	الشكل (26-2) دفتر الدرجات
<a href="#">57</a>	الشكل (27-2) الانضمام للجلسة الافتراضية
<a href="#">57</a>	الشكل (28-2) شاشة الفصل الافتراضي
<a href="#">60</a>	الشكل (1-3) سؤال المقالة
<a href="#">60</a>	الشكل (2-3) سؤال التوصيل
<a href="#">61</a>	الشكل (3-3) سؤال متعدد الخيارات
<a href="#">61</a>	الشكل (4-3) سؤال جواب قصير
<a href="#">62</a>	الشكل (5-3) سؤال صح وخطأ



<a href="#">62</a>	الشكل (3-6) سؤال السحب والافلات
<a href="#">63</a>	الشكل (3-7) سؤال سحب وافلات صورة
<a href="#">64</a>	الشكل (3-8) سؤال سحب وإفلات نص
<a href="#">64</a>	الشكل (3-9) سؤال اختيار الكلمة

## معلومات الدخول الى الموقع

### فتح الموقع

يمكن فتح الموقع باستخدام أي نوع متصفح مثلاً فايرفوكس، جوجل كروم أو انترنت اكسبلورر – (Firefox Google Chrome-Internet Explorer) بكتابة العنوان على المكان المخصص للعناوين: <https://fg.moe.gov.sa> ليتم عرض الصفحة الرئيسية.

### الدخول الى الموقع

يكون بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالطالب.

الشكل (1-0) صفحة الدخول

وسيتم الدخول إلى الصفحة الرئيسية للطالب والتي تحتوي على:

الشريط العلوي - لوحة التحكم - قائمة الأوامر الأساسية.

### القسم الأول - أقسام الصفحة الرئيسية

أنت: خالد جمال العقرب

لوحة التحكم

المقررات الدراسية: 10  
المهام الإيسوعية: 0  
الزوسمة: 0  
النقاط: 135

الأول الابتدائي - فصل دراسي : 1

0% العلوم  
0% الرياضيات  
0% اللغة العربية  
0% التوحيد  
0% الفقه والسلوك  
0% القرآن الكريم

الحضور الإيسوعي

الحصة	يوم الأحد	يوم الاثنين	يوم الثلاثاء	يوم الأربعاء	يوم الخميس
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-

البرنامج الإيسوعي

يوم الخميس

الحصة	إسم المقرر	اسم المعلم
3	العلوم	محمد الصالح

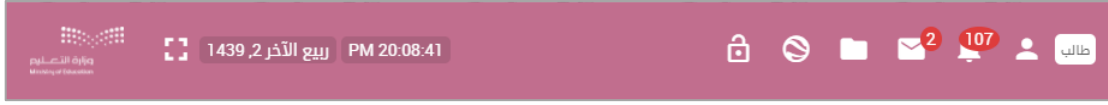
الصفحة الرئيسية  
مقرراتي الدراسية  
برامجي الدراسية  
سجلي الأكاديمي  
التقويم  
أخبار  
جهات الإتصال  
صندوق الرسائل

الشكل (1-1) أقسام الصفحة الرئيسية



## أولاً - الشريط العلوي

يتم عرض الصورة الخاصة واسم الطالب وإلى جانبه أيقونات التحكم وسيتم شرحها بالترتيب:

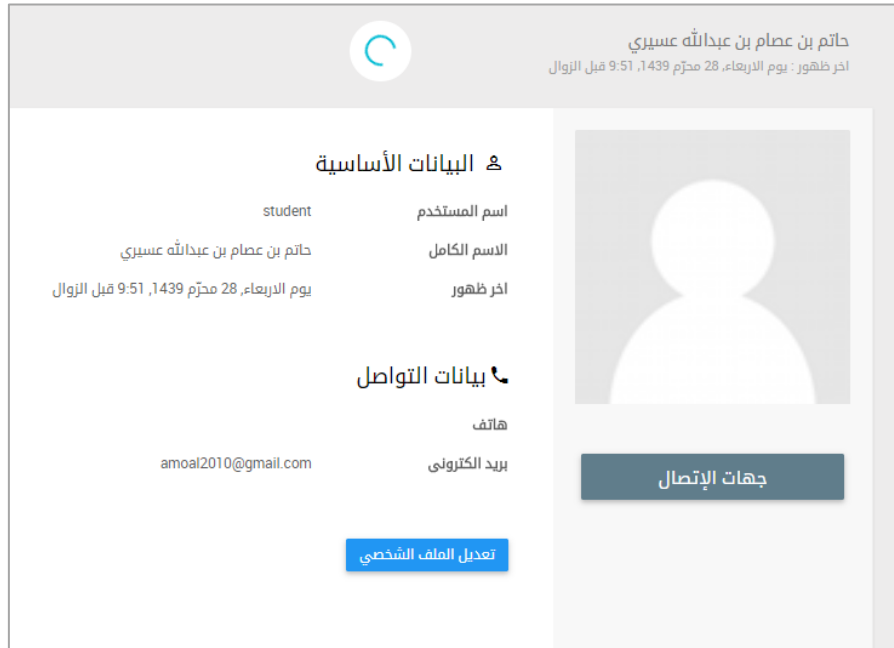


الشكل (2-1) الشريط العلوي

## 1-1 الملف الشخصي

تعرض هذه الصفحة:

- البيانات الأساسية: اسم الطالب وآخر ظهور له.
- بيانات التواصل الخاصة بالطالب: رقم الهاتف والبريد الإلكتروني.
- تتيح إمكانية تعديل الملف الشخصي.
- تعرض جهات الاتصال الخاصة بالطالب وإمكانية التواصل معهم من خلال زر جهات الاتصال الموجود تحت الصورة.



الشكل (3-1) البيانات الأساسية للطالب

### أ- تعديل الملف الشخصي: ننتقل إلى معلومات الملف الشخصي التي تحوي:

- قسم صورة المستخدم: يمكننا من تعديل الصورة الشخصية للطالب وتحميل الصورة من الجهاز الخاص عن طريق مستعرض الملفات. كما يمكننا إضافة وصف للصورة أو حذفها.

الشكل (1-4) تغيير صورة المستخدم

- قسم أسماء إضافية : لإضافة اسم بديل للطالب أو تعديل الاسم أو اللقب

الشكل (1-5) أسماء بديلة للطالب

- الاهتمامات: لإضافة نبذة عن اهتمامات الطالب وستظهر كوسوم على صفحته الخاصة.
- قسم اختياري: يمكن للطالب إضافة حسابات خاصة للتواصل مثل حساب سكايب أو صفحته الخاصة على الانترنت أو عنوان خاص.

اهتمامات

قائمة الاهتمامات

اختياري

صفحة إنترنت

رقم ICQ

معرف Skype

تعريف ATM

تعريف ياهو

معرف شبكة مايكروسوفت

رقم معرف  
الفلاح الابتدائية بحددة\_174340s

المؤسسة

الشكل (6-1) إضافة معلومات اختيارية

ثم نضغط زر تحديث سيرتك الذاتية.

ب- **جهات الاتصال:** يتم عرض جميع جهات الاتصال التي على قائمة الطالب ويمكن أن يرسل رسالة لأي جهة اتصال بالضغط على إرسال رسالة.

فراس عوض ابن علي ...

ارسال رسالة

عمرو وائل محمد غالب

ارسال رسالة

عمر صالح عمر عبدالله

ارسال رسالة

الشكل (7-1) قائمة جهات الاتصال

يمكن للطالب أن يختار استعراض جهات الاتصال لفصل معين أو جهات اتصال الإداريين فقط من خلال القائمة:



الشكل (8-1) تخصيص جهات الاتصال

أو بالضغط على أيقونة البحث يبحث حسب الاسم كي يصل إلى جهة اتصال محددة ويرسل الرسالة.

## 2-1 الإشعارات

سيجد الطالب إشعار بوجود تنبيهات إلى جانب الملف الشخصي وبالضغط عليه ينتقل إلى قائمة بجميع الإشعارات التي وصلت له وبالضغط على أحدها سيتم عرض تفاصيل الإشعار:

مثلاً إشعار بوجود نشاط أو واجب تفاعلي.



الشكل (9-1) الإشعارات

## 3-1 الرسائل

يتم عرض الرسائل الموجودة في صندوق بريد الطالب. ويمكن من خلال حقل البحث كتابة أي اسم أو اسم مقرر والبحث عنه إما في الرسائل أو في جهات الاتصال.



الشكل (10-1) البحث في الرسائل

### 3-1 ملفات الخاصة

يمكن للطالب أن يضيف ملفاته الخاصة به والتي يتراوح حجمها بين 20 إلى 100 ميغا للملف الواحد ويفضل أن يكون حجم الملف صغير كي لا يواجه الطالب صعوبة في الرفع بسبب سرعة الانترنت.



الشكل (11-1) مستعرض الملفات

يمكننا هذا المستعرض من تغيير طريقة عرض الملفات بالأوامر التالية:

لعرض الملفات أو المجلدات بشكل هرمي (شجري).	
لعرض الملفات بشكل قائمة مع تفاصيل كل مجلد.	
لعرض المجلدات بشكل أيقونات منفصلة لكل مجلد.	
لتنزيل جميع الملفات وحفظها بالكمبيوتر الخاص بالطالب.	
لإنشاء مجلد (يمكن للطالب ترتيب ملفاته بمجلدات منفصلة)	
لإضافة ملف (يمكن إضافة الملف بأي مجلد تم إنشاؤه)	
يمكن السحب للملفات من مكانها على الجهاز وإفلاتها داخل المربع الذي يحوي هذا السهم لتكون جاهزة للتحميل.	
لحفظ التغييرات والملفات التي تم تحميلها.	
لتجاهل الملفات وعدم الحفظ.	

الشكل (12-1) جدول أوامر الملفات

### 4-1 تغيير اللغة

لتغيير عرض الواجهات من اللغة العربية إلى الإنجليزية وبالعكس.

### 5-1 تسجيل خروج

لتسجيل خروج الطالب من النظام.

## 6-1 عرض التوقيت والتاريخ.

### 7-1 ملء الشاشة

هو الخيار الذي يسمح بعرض الصفحة ملء الشاشة وبالضغط عليه يمكن أيضاً العودة إلى الوضع الافتراضي.

### ثانياً -لوحة التحكم

يوجد في مقدمة الشاشة مؤشر **تشغيل التحرير** إذا المؤشر يساعد المستخدم في حال رغب بإزالة بعض الشاشات الف ويصبح موجوداً على يمين الشاشة ونضغط حفظ. وفي حال الرغبة باستعادة الجدول الأسبوعي نضغط تشغيل التحرير مرة أخرى ونجده على يمين الشاشة ونعيده بالسحب والإفلات في المكان الذي نرغب بإضافته.

يعرض في هذه اللوحة جميع المعلومات وسنذكرها بالترتيب:

### 1-2 المقررات الدراسية

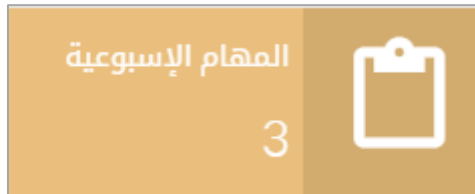
يُعرض بداية عدد المقررات الدراسية التي لدى الطالب هذا الفصل، وبالضغط عليها تنتقل إلى قائمة المقررات الدراسية. سيتم شرح المقررات الدراسية وما يتعلق بها لاحقاً.



الشكل (13-1) المقررات الدراسية

### 2-2 المهام الأسبوعية

يتم عرض عدد النشاطات الأسبوعية التي على الطالب إنجازها.

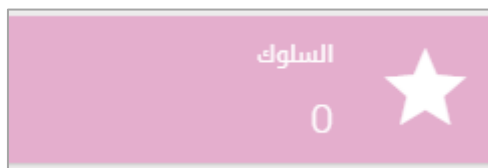


الشكل (14-1) النشاطات الأسبوعية

وبالضغط عليها تنتقل لأسفل الشاشة إلى قائمة النشاطات لدى الطالب.

### 3-2 السلوك

تعرض عدد الملاحظات التي حصل عليها الطالب.



الشكل (15-1) السلوك

وتنقلنا لأسفل الشاشة إلى تبويبة المتابعة والملاحظات.

## 4-2 النقاط



الشكل (16-1) نقاط الطالب

بالضغط على أيقونة النقاط تظهر قائمة السلوك، مثلاً المواظبة ولكل سلوك منها مثل غياب اليوم ينقص نقطة / والتأخر عن الحصة ينقص نصف نقطة / والهروب من المدرسة نصف نقطة،

وهناك نقاط أيضاً على السلوك، مشاركات النشاط، المشاركات العلمية، التفاعل مع نظام التعليم الإلكتروني وهنا تكون النقاط بالزيادة وليست بالنقصان.

السلوك	الفاعل	العدد	النقاط	الإجمالي
المواظبة	غياب يوم	---	1-	---
	التأخر عن الحصة	2	0.5-	0.5-
	غياب حصة	1	2-	2-
	الهروب من المدرسة	---	5-	---
السلوك	سلوك غير لائق داخل الصف	---	2-	---
	السلوك الأخلاقي خارج الصف	---	2-	---
مشاركات النشاط	المشاركة في نشاط	---	5	---
	الحصول على مركز في نشاط طلابي	2	50	90
المشاركات العلمية	تقديم مادة إرائية	---	5	---
	الحاصل على درجة في الاختبارات	---	5	---
	التفاعل المتميز في المناقشات الصفية	---	5	---
التفاعل مع نظام التعليم الإلكتروني	رفع ملفات الواجبات اليومية	1	5	5
	انشاء نقاش في المنتدى	---	5	---
	انشاء صفحة ويكي	---	5	---

الشكل (17-1) قائمة نقاط الطالب





## 5-2 البرنامج الأسبوعي

هذا الجدول يعرض الحصص لكل أيام الأسبوع وكل يوم على حدة.

البرنامج الأسبوعي							
اليوم / الحصة:	الحصة: 1	الحصة: 2	الحصة: 3	الحصة: 4	الحصة: 5	الحصة: 6	الحصة: 7
يوم الأحد	الرياضيات عاده بنت علي بن حسين العزان 2	لغتي الخالدة هيفاء مطلق عبدالله السبيعي 2	اللغة الإنجليزية نجداء سعيدة فهاد العروي الجهني 2	الفقه سحر بنت سعد بن ابراهيم السيف 2	العلوم أمل بنت يحيى بن عبدالله عاتي 2	الدراسات الاجتماعية والوطنية سارة عايض محمد القحطاني 2	لغتي الخالدة هيفاء مطلق عبدالله السبيعي 2
يوم الاثنين	الحديث صبيحة منكر رشيد القصيمي 2	الفقه سحر بنت سعد بن ابراهيم السيف 2	لغتي الخالدة هيفاء مطلق عبدالله السبيعي 2	الدراسات الاجتماعية والوطنية سارة عايض محمد القحطاني 2	التوحيد سحر بنت سعد بن ابراهيم السيف 2	الرياضيات عاده بنت علي بن حسين العزان 2	الحاسب الآلي لينا بنت عبدالله بن سعد القصوي 2
يوم الثلاثاء	لغتي الخالدة هيفاء مطلق عبدالله السبيعي 2	اللغة الإنجليزية نجداء سعيدة فهاد العروي الجهني 2	التفسير صبيحة منكر رشيد القصيمي 2	العلوم أمل بنت يحيى بن عبدالله عاتي 2	التوحيد سحر بنت سعد بن ابراهيم السيف 2	القرآن الكريم صبيحة منكر رشيد القصيمي 2	الرياضيات عاده بنت علي بن حسين العزان 2

الشكل (18-1) الجدول الأسبوعي

## 6-2 الحضور الأسبوعي

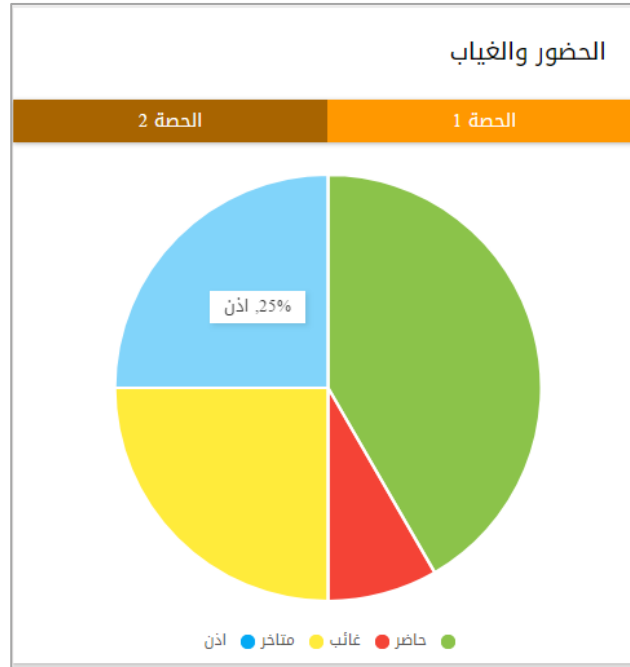
في هذا الجدول يتم عرض كل أيام الأسبوع والحصص ويتم تسجيل إشارة حمراء عند غياب الطالب مثلا في يوم الخميس الحصة الأولى أو إشارة تأخير عند التأخير.

الحضور الأسبوعي					
الحصة	يوم الأحد	يوم الاثنين	يوم الثلاثاء	يوم الأربعاء	يوم الخميس
1	✓	—	—	—	—
2	—	—	—	—	—
3	✓	—	—	—	—
4	✓	✓	✓	✓	—
5	✓	—	—	✓	—
6	✓	—	—	—	—
7	—	✓	✓	—	—

الشكل (19-1) جدول الحضور الأسبوعي

## 7-2 الحضور والغياب

يتم عرض رسم بياني فيه نسب عن حضور الطلاب والغياب ويتم تعديل هذا الرسم عند قيام المعلم بإدخال بيانات الحضور والغياب في الجدول اليومي:



الشكل (1-20) رسم بياني للحضور اليومي

## 10-2 المقررات

نجد قائمة بالمقررات الدراسية في مقدمة الصفحة على شكل أيقونات وعليها نسبة مئوية تمثل هذه النسبة إنجاز الطالب على الأنشطة التي أضافها المعلم (مثلاً حل الواجبات التفاعلية أو تقديم النشاطات الموجودة).

## 11-2 السلوك

يتم عرض جميع النشاطات السلوكية التي أُضيفت إلى ملف الطالب مع تاريخ الإضافة ونجد أسفل السلوك اسم المعلم الذي أضاف هذا السلوك.

المتابعة	
11:58 - 27 رجب 38	1 السلوك اللفظي غير اللائق محمد احمد الغامدي
11:58 - 27 رجب 38	2 السلوك اللفظي غير اللائق محمد احمد الغامدي
11:59 - 27 رجب 38	3 السلوك اللفظي غير اللائق محمد احمد الغامدي
09:52 - 11 شعبان 38	4 التشويش على سير الدرس محمد احمد الغامدي
13:33 - 2 رمضان 38	5 التشاجر مع أحد زملائه محمد احمد الغامدي
10:17 - 5 رمضان 38	6 الاعراض عن توجيهات المعلم

الشكل (21-1) قائمة السلوكيات للطالب

## 12-2 المهام الأسبوعية

من خلال هذه التبويبة وهذه الشاشة يمكننا الوصول السريع إلى نشاطات الطالب الأسبوعية.

الواجبات الإيسوعية	
القرآن الكريم	
الواجب الأول للتسليم الموضوع الثاني	
الواجب 4 الموضوع الثاني	
واجب العلوم الموضوع الثاني	

الشكل (22-1) قائمة النشاطات الأسبوعي

## ثالثاً - قائمة الأوامر الأساسية

الصفحة الرئيسية	
مقرراتي الدراسية	
درجاتي	
سجلي الأكاديمي	
التقويم	
آخر الأخبار	
جهات الإتصال	
الملف الإلكتروني	
الدعم الفني	
الاستطلاعات	
شارك وتعلم	
دليل الطالب	
الدليل الإجرائي	
الدليل التفاعلي	
خارطة التطبيق	

الشكل (1-23) قائمة الأوامر الأساسية

**1-3 الصفحة الرئيسية:** تعرض الصفحة الرئيسية للطالب.

**2-3 مقرراتي الدراسية:** تعرض المقررات الدراسية التي تخص الطالب لهذا الفصل الدراسي.

**3-3 درجاتي:** ينقلنا هذا الخيار للبرامج الدراسية للطالب وسنجد الصف الدراسي وفيه كل مواد الفصل مع عرض درجات الطالب النهائية ودرجات الأعمال.

المدرسة : المتوسطة الثانية والثمانون بعد المائة 182 الفصل : الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات		
2017/2018 - الفصل الدراسي : 1		
الدرجة النهائية :-	لغتي الخالدة	
الدرجة الكبرى	درجة الطالب	اسم النشاط
	-	من هم اولي العزم من الرسل
	-	تعداد اولي العزم من الرسل
	-	تعداد اولي العزم من الرسل
الدرجة النهائية :-	القرآن الكريم	
الدرجة النهائية :-	التوحيد	
الدرجة النهائية :-	الفقه	

الشكل (24-1) درجات الطالب

**4-3 سجلي الأكاديمي:** ينقلنا هذا الخيار لصفحة تتيح لنا البحث حسب اسم المقرر، الفصل الدراسي، الصف، درجة الأعمال أو الدرجة النهائية.

سجلي الأكاديمي				
الدرجة النهائية	درجة الاعمال	الصف	الفصل الدراسي	المقرر
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات	الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول	القرآن الكريم
		الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات	الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول	اللغة الإنجليزية
		الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات	الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول	الفقه
		الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات	الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول	التوحيد
		الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات	الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول	الحاسب الآلي

الشكل (25-1) السجل الأكاديمي للطالب

### 5-3 التقييم:

في هذه الرزنامة سوف يجد الطالب الأحداث في الصف (واجب تفاعلي أو نشاط) في حال كان تسليمهم في هذا اليوم، إذا تمت اضافة واجب تفاعلي لموضوع وكان وقت التسليم يوافق اليوم الحالي على التقييم ستجد هذا الواجب في القائمة لهذا اليوم:

### تقويم

معاينة شهرية مفصلة عن : كل المقررات الدراسية

ربيع الآخر 1439

جمادى الأول 1439

ربيع الأول 1439

الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

مراجعة وحدة (أشغال المعادن) - نشاط القسم العام

الشكل (1-26) التقويم

وبالضغط على يوم معين فيه نشاط ستظهر لنا القائمة التي تحوي الأحداث المتعلقة بهذا اليوم:

### تقويم

عرض اليوم عن : كل المقررات الدراسية

يوم الاربعاء, 15 ذو الحجة 1438

يوم الخميس

يوم الثلاثاء

واجب 5555

لفتي الخالدة  
أصف تسليم

12:00 قبل الزوال

الشكل (1-27) قائمة النشاطات التعليمية

**تصدير التقويم:** يمكن تصدير التقويم ونقله أو حفظه كملف على الجهاز الخاص

### تصدير التقويم

كيف أقوم بالاشتراك بتقويم من التطبيق (جوجل - اوتلوك - تطبيق آخر)

الأحداث التي سيتم تصديرها

كل الأحداث  
 الأحداث المتعلقة بمنهج دراسي  
 الاحداث المتعلقة بالمجموعة  
 الاحداث الشخصية

المدة الزمنية

هذا الأسبوع  
 هذا الشهر  
 الحدث و ال 60 يوم المقبلة  
 الفترة الزمنية (14/04/40 - 28/03/39)

الحقول المشار إليها في هذا النموذج مطلوبة

الشكل (1-28) تصدير التقويم

○ إما بتصدير كافة الاحداث أو الأحداث المتعلقة بمنهج دراسي

○ التوقيت إما (هذا الأسبوع - هذا الشهر - فترة زمنية محددة- أو الشهرين المقبلين)

ونضغط تصدير ليتم حفظها على الجهاز الخاص

**حدث جديد:** نلاحظ وجود زر حدث جديد الذي يمكننا من إضافة حدث جديد على التقويم، الضغط على الزر يظهر لنا مربع الحوار وفيه:

أ-القسم العام: يمكن من خلاله تحديد:

● **نوع الحدث:** يتيح للطالب إضافة أحداث شخصية فقط.

● **عنوان الحدث:** وهو عنوان للحدث.

● **الوصف:** وهنا نذكر وصف عن الحدث ممكن أن نذكر سببا للحدث.

● **تاريخ:** نحدد تاريخ ووقت الحدث وسنجد انعكاس هذا الحدث على رزنامة الأحداث.

الشكل (29-1) حدث جديد

ب-قسم المدة الزمنية: يمكن من خلاله تحديد مدة الحدث ممكن أن يكون:

● **بدون مدة زمنية:** مجرد حدث يرتبط بتاريخ يوم معين

● **حتى:** هنا يمكن أن يمتد الحدث لتاريخ معين كأن يمتد الحدث لأسبوع.

● **المدة بالدقائق:** هنا تكون مدة الحدث بالدقائق ممكن ساعة أو أكثر أو أقل.

الشكل (30-1) إعدادات المدة الزمنية والتكرارات للحدث

ت-قسم أحداث متكررة:  
تكرر هذا الحدث أسبوعياً عند اختيار تكرار هذا الحدث ونحدد عدد الأسابيع التي سيتكرر خلالها الحدث، ومن ثم نضغط حفظ التغييرات لنجد أن الحدث ظهر في رزنامة الأحداث.

بالضغط على الحدث تنتقل إلى قائمة الأحداث ويظهر لنا خياران التحرير أو الحذف لنتمكن من تعديل الحدث المتكرر إذا كان مضاف من قبل الطالب أما لو كان من قبل المعلم لا يمكن تعديله.

الشكل (31-1) خيارات الحدث

✓التحرير: يشبه شاشة الإضافة بحيث نستمكن من تعديل العنوان، الوصف، التاريخ أو المدة الزمنية، ويمكن أن نطبق هذه التعديلات على الحدث فقط أو على التكرارات أيضاً لهذا الحدث ثم نضغط احفظ التغييرات لنطبق التعديلات على الحدث.

### 6-3 آخر الأخبار: لعرض الأخبار التي تتم إضافتها من قبل القائد أو المشرف للطلاب.

7-3 جهات الاتصال: لعرض جميع جهات الاتصال التي يمكن للطلاب التواصل معها وإرسال الرسائل فقط بالضغط على إرسال رسالة وكتابة النص وإرساله.

ممكن أن تكون جهات الاتصال مرشد طلابي أو المدير أو زملائه الطلبة أي أن جهات الاتصال ليست محصورة فقط بطلاب الصف.

### 8-3 الملف الإلكتروني:



يمكن للطالب بناء ملفه الإلكتروني الذي يحوي السيرة الذاتية والشهادات التي حصل عليها والكتب المنشورات التي تهمة إضافة إلى الأهداف والمهارات الشخصية، يمكن أيضاً إنشاء المحفظة الإلكترونية الخاصة به ويمكن استخدام المحفظة لتخزين عناوين الويب، والملفات، وكذلك إدخال الملاحظات التي قد تحتوي على رؤى أو ملاحظات صغيرة قد يرغب المستخدم بكتابتها. ويمكن إنشاء صفحات ومشاركتها لجميع الطلاب أو الاطلاع على صفحات قام المعلمون بمشاركتها ويمكن استيراد أو تصدير ملف سكورم.

الشكل (1-32) اعدادات الملف الإلكتروني

يحتوي الملف الإلكتروني على عدة تبويبات سنتكلم عنها بالتفصيل:

#### سيرتي الذاتية:

تحتوي على قسم المعلومات الشخصية وبالنقر على زر حرر يمكن إضافة معلومات إلى محرر النصوص ونختار حفظ التغييرات.

في قسم السيرة الذاتية يستطيع الطالب إدخال عدة معلومات نتكلم عنها بالتفصيل:

أ- التاريخ التعليمي: بالنقر على زر أضف ننتقل لشاشة إضافة التاريخ التعليمي التالية:

### سيرتي الذاتية

تحرير: التعليم

<input type="text"/>	❗	تاريخ البدء
<input type="text"/>		تاريخ النهاية
<input type="text"/>	❗	المعهد
<input type="text"/>		عنوان المعهد
<input type="text"/>		نوع المؤهل
<input type="text"/>		اسم المؤهل
<input type="text"/>		وصف المؤهل
<input type="text"/>		مرفقات

الحجم الأقصى

ملفات

تستطيع سحب وإفلات الملفات هنا ثم إضافتها

إلغاء **حفظ التغييرات**

❗ الحقول المشار إليها في هذا النموذج مطلوبة

الشكل (1-33) إعدادات السيرة الذاتية

نحتاج لتعبئة الحقول المطلوبة (تاريخ البدء-المعهد) أما عن معلومات المعهد وعنوانه ووصف المؤهل والعمل والمرفقات الأخرى فجميعها معلومات إضافية يمكن تخطيها.

ب- تاريخ التوظيف: بالضغط على زر أضف نستطيع أيضاً إدخال تفاصيل التوظيف.

ت- الشهادات لإضافة الشهادة ننقر زر أضف لتظهر شاشة تسمح بتعبئة تفاصيل الشهادة (تاريخ الشهادة والمكان الذي صدرت منه الشهادة) ويمكن تحميل الشهادة كصورة مرفقة والضغط على حفظ التغييرات.

ث- الكتب والمنشورات وبقية التفاصيل تتم إضافتها كما سبق فقط بالضغط على أضف وإدخال التفاصيل واختيار حفظ التغييرات.

ج- وكذلك بالنسبة لبقية البيانات (العضوية المهنية-الأهداف-المهارات-الاهتمامات).

#### محفظتي:

في هذا التبويب نتمكن من إضافة عناوين الويب والملفات والملاحظات وإضافتها إلى عدة فئات.

#### إضافة فئة:

ننقر على أيقونة فئة لننتقل إلى الشاشة التالية:

سيرتي الذاتيةمحفظتيالصفحاتصفحات مشتركةالفئات المشتركةاستيراد/تصدير

تستطيع سحب وإفلات الملفات هنا ثم اضافتها

الاسم

صورة الأيقونة

دمج رمز الأيقونة مع أيقونة الملف،

أيقونة الصورة (وبدون أي ضمانات ) سوف تدمج مع أيقونة الملف وسيتم استبدال الأيقونة مع الصورة الجديدة

مشاركة

الحقول المشار إليها في هذا النموذج مطلوبة !

إلغاء حفظ التغييرات

الشكل (1-34) اعدادات محفظتي

على الطالب أن يدخل:

- اسم الفئة، ويمكن أن يرفع صورة لتكون أيقونة تدل على الفئة.
- مشاركة: لمشاركة الفئة بما تحتويه مع الآخرين في هذا المقرر ونضغط حفظ التغييرات.

### إضافة رابط:

نختار أيقونة رابط على يسار الشاشة لننتقل إلى شاشة اعدادات الرابط:

الشكل (35-1) شاشة إضافة رابط

على الطالب أن يحدد ما يلي:

- عنوان الرابط الرئيسي بشكل نصي.
- الفئة: تظهر قائمة بالفئات الموجودة ويختار الطالب منها الفئة المناسبة.
- عنوان: هنا يقوم الطالب بنسخ الرابط أو العنوان الذي يرغب بإضافته.
- المحتوى: يحوي الوصف الخاص بالرابط.
- صورة الأيقونة: لتحديد صورة أيقونة لتمييز هذا الرابط.
- علامات(وسوم): لربط هذا العنوان بوسوم معينة.

### إضافة ملف:

يستطيع الطالب إضافة ملفات لفئة محددة بإدخال التفاصيل المتعلقة بالملف:  
اسم الملف - الفئة - تحميل الملف (هنا يقوم الطالب بتحميل الملف من جهازه الخاص) ويمكن كتابة وصف  
الملف في حقل المحتوى وإضافة صورة لتكون أيقونة الملف وربطه بوسوم يحددها الطالب ومن ثم الضغط  
على حفظ التغييرات.

### إضافة ملاحظة:

بنفس الطريقة نختار أيقونة ملاحظة وندخل معلومات الملاحظة (عنوان-محتوى-الفئة-علامات أو وسوم)  
ونضغط حفظ التغييرات.

### الصفحات:

يمكن إضافة صفحة ومشاركتها مع الآخرين بالنقر على إضافة صفحة وندخل عنوان الصفحة ومحتويات  
الصفحة في التوصيف واختيار مشاركة - وننقر على حفظ التغييرات.

### صفحات مشتركة:

يمكن الاطلاع على الصفحات التي تمت مشاركتها بالضغط على تبويب صفحات مشتركة.

### الفئات المشتركة:

يمكن للطالب الاطلاع على الفئات التي تمت مشاركتها معه من خلال هذه التبوية.

### استيراد وتصدير:

يمكن للمعلم أن يقوم بتصدير ملف سكورم أو استيراد ملف أو استيراد من مودل.

## 9-3 الدعم الفني:

يمكن للمستخدم من خلال هذه الصفحة أن يقوم بتسجيل مشكلاته وإرسالها إلى فريق الدعم الفني الذي سيقوم  
بحل المشكلات والتواصل مع المستخدم عبر بريده الإلكتروني أو رقم الهاتف الذي سيقوم بإدخاله.

حيث نجد في الشاشة التصنيف وهو نوع المشكلة: يمكن أن يكون (نظام بوابة المستقبل - الانترنت وتغطية  
الشبكة - الأجهزة)

أما نوع التصنيف فيكون حسب نوع المشكلة كما يلي:

<p>الانترنت وتغطية الشبكة ▼</p> <p>بطئ في الإنترنت الخاص بالمدرسة بطئ في الإنترنت الخاص بالمدرسة ضعف أو إنعدام تغطية الشبكة في الفصل الدراسي أخرى</p>	<p>نظام بوابة المستقبل ▼</p> <p>عدم القدرة على تصفح واستعراض النظام عدم القدرة على تصفح واستعراض النظام بطئ في تصفح واستعراض النظام عدم القدرة على رفع وتحميل المواد التعليمية عدم القدرة على إعداد أو حل الواجبات والأنشطة والاختبارات عدم القدرة على إعداد الفصول الافتراضية ومنتديات النقاش أو المشاركة فيها خطأ في البيانات التي يتم عرضها لا تصلني الرسائل والتنبيهات</p>
<p>الاجهزة ▼</p> <p>عدم عمل الجهاز الخاص بالعرض في الفصل الدراسي عدم عمل الجهاز الخاص بالعرض في الفصل الدراسي عدم عمل جهاز الحاسب الآلي الخاص بالمعلم</p>	

الشكل (1-36) إعدادات التصنيفات للمشكلة

ثم ننتقل بعد تحديد المشكلة إلى ذكر التفاصيل للمشكلة ومن ثم إدخال رقم جوال المستخدم وعنوان البريد الإلكتروني للتواصل معه لحل المشكلة وفي حال وجود ملفات مرفقة يمكن تحميلها أيضاً ليطلع عليها فريق الدعم.

الدعم الفني

التصنيف

نوع التصنيف

الاسم

رقم الهوية

المدرسة

تفاصيل المشكلة

الجوال

عنوان البريد الإلكتروني

المرفقات

إدارة التعليم

نظام بوابة المستقبل ▼

عدم القدرة على تصفح واستعراض النظام ▼

سلطان محمد حسين الدوسري

1044223081

متوسطة محمد بن عبدالوهاب

اختر ملف الحجم الأقصى للملفات الجديدة: 2 ميجابايت

تستطيع سحب وإفلات الملفات هنا

إرسال

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

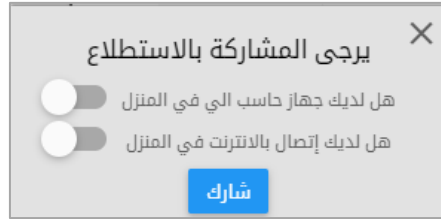
الشكل (1-37) شاشة إعداد الدعم الفني

**10-3 الاستطلاعات:** يمكن للطالب من خلال هذه القائمة أن يطلع على الاستطلاعات المضافة من قبل القائمين على إنشاء استبيان (قائد المدرسة-المعلم) ويشارك بها. بالضغط على استطلاعات سوف تظهر قائمة بجميع الاستطلاعات المتاحة وبالضغط على أحدها نستطيع المشاركة والإجابة على الاسئلة .

#	الاسم	القسم	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تمت المشاركة	الإجراءات
1	استبيان الحالة النفسية	وزارة التعليم	يوم الخميس، 1 محرم 1439 قبل الزوال	يوم الثلاثاء، 20 محرم 1439 قبل الزوال	✓	
2	استبيان تقييم الشركة	وزارة التعليم	يوم الخميس، 1 محرم 1439 قبل الزوال	يوم الثلاثاء، 20 محرم 1439 قبل الزوال	✓	

الشكل (38-1) قائمة الاستطلاعات

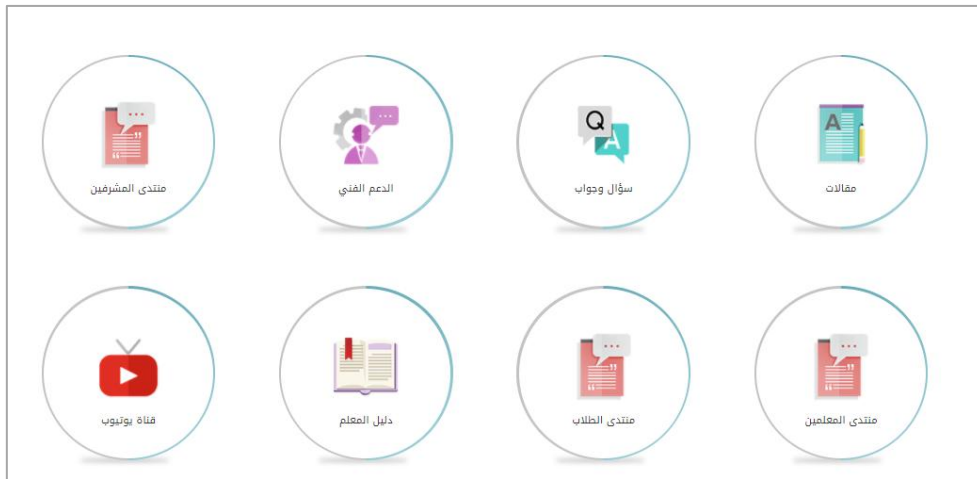
نجد الاستطلاعات الجديدة في أسفل الشاشة على اليسار عند الدخول إلى البوابة.



الشكل (39-1) شاشة الاستطلاعات السريعة

### 11-3 شارك وتعلم:

تمكننا الخيارات في هذه الصفحة من التواصل مع الطلاب والمشاركة بملفات أو أسئلة وإجابات أو الاطلاع على ملفات أضافها المعلمون والدخول إلى منتديات الطلاب.



الشكل (40-1) شاشة شارك وتعلم

نجد فيها الأيقونات التالية:

- مقالات: للاطلاع على المقالات التي تمت إضافتها ومشاركتها.
- سؤال وجواب: للوصول إلى الأسئلة الأكثر تكراراً والاستفادة من الإجابات والمشاركات.
- الدعم الفني: للوصول إلى الدعم الفني وإنشاء تذكرة جديدة.
- منتدى المشرفين/ منتدى المعلمين / منتدى الطلاب: للاطلاع على المنتدى والمشاركة بالمواضيع المختلفة.
- دليل الطالب: للوصول إلى دليل الاستخدام.
- قناة يوتيوب: ينقلنا إلى قناة اليوتيوب التي تحوي فيديوهات تعليمية وتوضيحية لاستخدام البوابة.



### 12-3 دليل الطالب:

يمكننا من الاطلاع على دليل الاستخدام وتحميله على جهاز الطالب بصيغة ملف PDF.

### 13-3 الدليل الإجرائي:

يمكننا من الاطلاع على الدليل الإجرائي وتحميله على جهاز الطالب بصيغة ملف PDF.

### 14-3 الدليل التفاعلي:

يمكننا من الاطلاع على الدليل التفاعلي وتحميله على جهاز الطالب بصيغة ملف PDF.

### 15-3 خارطة التطبيق:

يمكننا من الاطلاع على خارطة التطبيق وتحميلها على جهاز الطالب بصيغة ملف PDF.



## القسم الثاني - المنهاج الدراسي

في حال الضغط على أيقونة أي مقرر دراسي ستظهر لنا خيارات وشريط من الأوامر مرتبطة بالمقرر نفسه كالتالي، وسيتم شرح هذه الأوامر بالترتيب:

### أولاً - المنهاج الدراسي

عند اختيار المنهاج الدراسي سيتم عرض المنهج مقسماً إلى موضوعات كما حددها المعلم وبالضغط على الموضوع سيتم عرض الواجبات التفاعلية والنشاطات المتعلقة بالموضوع:



الشكل (1-2) خيارات المنهاج الدراسي

هنا نجد الموضوع الأول الذي أضاف المعلم فيه صفحة عن الخطة الدراسية ثم أضاف واجب تفاعلي وإفادة .... إذا انتقلنا للموضوع الثالث ستتغير الواجبات التفاعلية والنشاطات المعروضة وهكذا.

## ثانياً - الواجبات التفاعلية

ستظهر قائمة بالواجبات التفاعلية التي تمت إضافتها من قبل المعلم.

#	اسم الإمتحان	تاريخ البداية	تاريخ النهاية
1	الدوال	يوم الاثنين، 26 محرم 1439، 7:15 قبل الزوال	يوم الجمعة، 30 محرم 1439، 7:15 قبل الزوال
2	ضرب الاعداد الصحيحة	يوم الاثنين، 17 صفر 1439، 3:18 بعد الزوال	يوم الاربعاء، 19 صفر 1439، 3:18 بعد الزوال
3	قسمة الاعداد الصحيحة	يوم الثلاثاء، 18 صفر 1439، 12:41 بعد الزوال	يوم الجمعة، 21 صفر 1439، 12:41 بعد الزوال
4	كتابه العبارات الجبرية والمعادلات	يوم الخميس، 20 صفر 1439، 10:42 قبل الزوال	يوم الاثنين، 24 صفر 1439، 10:42 قبل الزوال

الشكل (2-2) قائمة الواجبات التفاعلية

عند اختيار مثلاً واجب تفاعلي الفصل الثاني ستظهر لنا الشاشة التالية:

### اختبار قسم الاعداد الصحيحة

هذا الاختبار يشمل قسم الأعداد الصحيحة

المحاولات المسموح بها: 3

سيغلق هذا الواجب التفاعلي في يوم الخميس، 10 ربيع الآخر 1439، 12:02 بعد الزوال

الوقت المحدد: 40 دقائق

طريقة التقييم: الدرجة المتوسطة

الشكل (3-2) معلومات تقديم الواجب التفاعلي

هذه الشاشة تعرض لنا معلومات عن تقديم الواجب التفاعلي

- ✓ **المحاولات المسموح بها:** هنا يمكن للطالب أن يحاول تقديم الواجب التفاعلي أكثر من مرة أو مرة واحدة حسب ما يحدده المعلم للمادة.
  - ✓ **يفتح عند:** هذا الواجب التفاعلي يفتح الثلاثاء مثلاً، فيمكن للطالب أن يبدأ التقديم من يوم الثلاثاء 18 رمضان كما هو واضح.
  - ✓ **سيغلق عند:** آخر يوم لقبول التقديم هو الثلاثاء 25 رمضان ولن يتمكن الطالب بعدها من التقديم أو استعراض الأسئلة أو المحاولات.
  - ✓ **الوقت المحدد:** هو المدة الزمنية لتقديم الواجب التفاعلي وهنا 40 دقيقة وسيغلق بعدها الواجب التفاعلي.
- بالضغط على زر حاول تقديم الواجب التفاعلي الآن ستظهر للطالب رسالة تأكيد أنه يمكنه التقديم مرة واحدة إذا رغب بالمتابعة يضغط ابداً المحاولة.

ابدأ المحاولة

اختبار مؤقت

هذا الاختبار محدد بوقت 40 دقائق. سوف يبدأ العد التنازلي للوقت من لحظة البدء في المحاولة والتي يجب أن ترسل قبل انتهاء الوقت المحدد لها. هل أنت متأكد أنك تريد بدأ الاختبار الآن؟

إلغاء ابدأ المحاولة

الشكل (4-2) تأكيد بدء الواجب التفاعلي

بالضغط على ابدأ المحاولة سوف يبدأ عرض الأسئلة بالتتالي ونضغط زر التالي للانتقال إلى السؤال الذي يليه وسوف نشرح أنواع الأسئلة التي تواجه الطالب لاحقاً:

السؤال 1  
لم يتم الإجابة عليه بعد  
المتبقي من 4:00  
علم السؤال

الخطوات الخمس هي صلبة اختر... وسطلة الصهر تليها صلبة اختر... وسطلة اختر... وأخر الخطوات المفروضة هي صلبة اختر...

التالي

الشكل (5-2) عرض أسئلة الواجب التفاعلي

عند الانتهاء من الأسئلة سنجد شاشة الملخص عن الواجب التفاعلي التي تعرض معلومات عن كل إجابة.

اختبار قسم الاعداد الصحيحة  
ملخص المحاولة

سؤال	الحالة
1	تم حفظ الإجابة
2	تم حفظ الإجابة
3	تم حفظ الإجابة
4	تم حفظ الإجابة
5	تم حفظ الإجابة
6	تم حفظ الإجابة
7	تم حفظ الإجابة

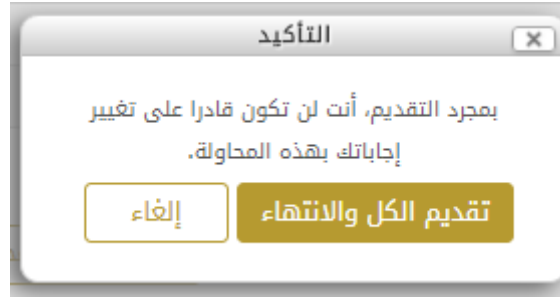
إعادة المحاولة

الوقت المتبقي: 0:38:12

الشكل

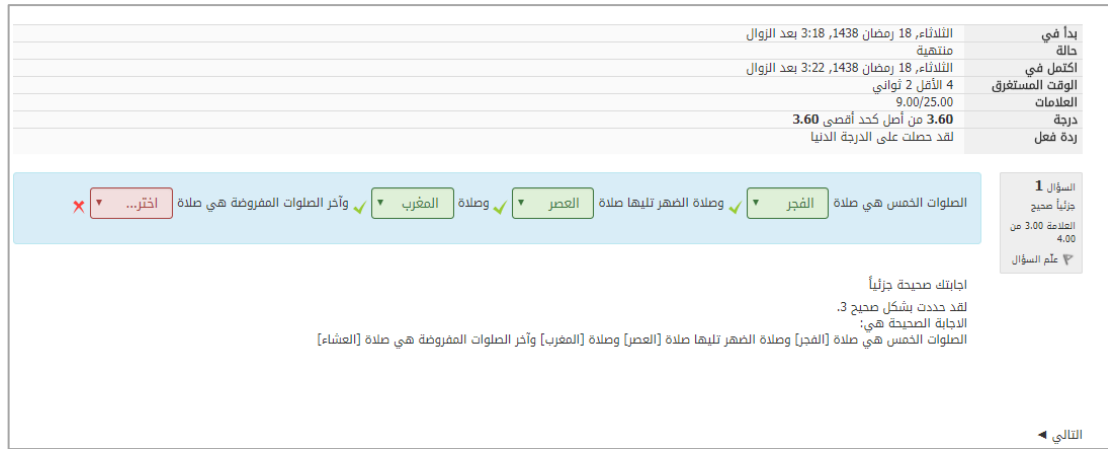
(6-2) ملخص الواجب التفاعلي

نجد خيار العودة إلى المحاولة: ليعيدنا إلى الأسئلة كي يقوم الطالب بالمراجعة وتعديل الإجابات. وخيار تقديم الكل والانتهاء: هنا لن يكون الطالب قادر بعدها على التغيير، وستظهر له شاشة تأكيد.



الشكل (7-2) تأكيد تقديم الواجب التفاعلي

بالضغط على تقديم الكل والانتهاؤ يكون الطالب قد قدم الواجب التفاعلي وتظهر الشاشة التي تعرض الإجابات الصحيحة ودرجة كل سؤال قد شارك الطالب بإجابته.



الشكل (8-2) تصحيح الإجابات

في القسم العلوي نجد معلومات عن وقت الواجب التفاعلي والدرجة الكاملة أما القسم الثاني فيه السؤال وعدد الاجابات الصحيحة والدرجة للسؤال وبالضغط على التالي: ننتقل لمراجعة السؤال التالي وبالانتهاؤ من جميع الأسئلة ننتقل إلى الملخص عن كامل درجات الواجب التفاعلي.



الشكل (9-2) انتهاء الواجب التفاعلي

ملخص المحاولات هنا يعرض الدرجة التي حصل عليها الطالب وهنا الدرجة 3.60 من عشرة وهي الدرجة الدنيا وليس لدينا الصلاحية للعودة لمحاولة الواجب التفاعلي.



يمكننا فقط العودة إلى المقرر. ونكون قد أنهينا الواجب التفاعلي.

ملاحظة:

في حال كان مسموح أكثر من محاولة للواجب التفاعلي سيعرض لك المحاولات السابقة في حال كنت قد حاولت تقديم الواجب التفاعلي مسبقاً مع علامة المحاولة ويمكنك من المحاولة في حال رغب الطالب بالاستمرار.

اختبار الكتروني 1		طريقة التقييم: أعلى درجة		ملخص لمحاولتك السابقة	
حالة	حاول	العلامات / 2.00	الدرجة / 10.00	مراجعة	مراجعة
متهيئة	1	1.00	5.00	مراجعة	مراجعة
في تقدم	2				

قدمت الأحد، 13 جمادى الآخر 1438، 11:25 قبل الزوال

استمر في آخر محاولة

الشكل (10-2) انتهاء الواجب التفاعلي

بالضغط على استمر في آخر محاولة سوف ننتقل إلى الواجب التفاعلي ويبدأ الطالب بحل الأسئلة. ويتم عرض الأسئلة وسوف نشرح أنواع الأسئلة التي تواجه الطالب لاحقاً.

### ثالثاً-النشاطات

ستظهر قائمة بالنشاطات التي تمت إضافتها من قبل المعلم وفي حال ضغط الطالب على اسم النشاط تظهر له شاشة التقديم:

واجب 16 رمضان  
تحدث عن مكروهات الصلاة

حالات التقديم

حالة التقديم	لا توجد محاولات
حالة الدرجة	لم يتم إعطاء الدرجة
تاريخ التسليم	الخميس, 20 رمضان 1438, 12:00 قبل الزوال
الوقت المتبقي	1 يوم 7 ساعات

[حرر واجباتي المقدمة](#)

الشكل (11-2) تقديم النشاط

يجد الطالب في وصف النشاط بأن المعلم يطلب منه أن يتحدث عن مكروهات الصلاة نجد في الشاشة أعلاه.

- حالات التقديم: هنا لا توجد محاولة أي أن الطالب لم يقم بحل الواجب أو التقديم.
- حالة الدرجة: لم يتم إعطاء درجة لأن الطالب لم يقم بالتقديم.
- الوقت المتبقي للتسليم يوم وسبع ساعات.

بالضغط على زر **حرر نشاطاتي المقدمة** سينتقل الطالب لشاشة التقديم كالتالي:

واجب 16 رمضان  
تحدث عن مكروهات الصلاة

نص في وضع متصل.

الفقرة

العسار: p

[إلغاء](#) [احفظ التغييرات](#)

الشكل (12-2) تقديم النشاط كنص متصل

وهنا النشاط عبارة عن أن يكتب الطالب الإجابة (يتحدث عن مكروهات الصلاة) داخل مربع الحوار ويضغط **احفظ التغييرات** وبذلك يكون قد سلم النشاط للمعلم.

ويمكن للطالب أن يستخدم التنسيقات والخيارات الموجودة في هذا مربع الحوار مثلاً تكبير حجم الخط أو جعله يظهر بالخط العريض (وسنذكر شرح عن استخدام محرر النصوص بعد شرح النشاط وتقديمه) **ملاحظة:** يمكن أن يكون النشاط فيه إرفاق ملف حيث تظهر شاشة رفع الملفات، يمكن للطالب من خلالها رفع الملفات من جهازه، أو استخدام خاصية السحب والإفلات للملف مباشرة من سطح المكتب الخاص به إلى منتصف مربع الحوار. والملف قد يكون وثيقة معالجات النصوص (مثل ملفات وورد) أو عروض الشرائح (مثل بوربوينت)، أو صورة، أو ملف بي دي اف (PDF) لتقديم بحث أو كتابة مقالة... إلخ.

نشاط القسم العام

تمت إضافة هذا النشاط إلى القسم العام

ملف مرفق

الحجم الأقصى للملفات الجديدة: 2 ميجابايت.

ملفات

تستطيع سحب وإفلات الملفات هنا ثم إضافتها

إلغاء حفظ التغييرات

الشكل (2-13) تقديم النشاط كملف نصي

بالضغط على **احفظ التغييرات** يتم عرض ملخص عن النشاط الذي قدمه الطالب ويمكن أيضاً العودة إلى النشاط وتحريره وتعديله مرة أخرى.

واجب 16 رمضان	حالات التقديم
تحدث عن مكروهات الصلاة	حالة التقديم
قدم للتصحيح	حالة الدرجة
لم يتم إعطاء الدرجة	تاريخ التسليم
الخميس، 20 رمضان 1438، 12:00 قبل الزوال	الوقت المتبقي
1 يوم 7 ساعات	آخر تعديل
الثلاثاء، 18 رمضان 1438، 4:12 بعد الزوال	نص في وضع متصل.
الحركة من مكروهات الصلاة	تعليقات التقديم
التعليقات (0)	در واجباتي المقدمة

الشكل (2-14) ملخص عن النشاط

- أما في حال الضغط على نشاط متأخر في التقديم فسيظهر للطالب أنه لا يمكن التقديم ولن يستطيع الطالب تعديل الإجابة أو إضافتها لنيل الدرجة. ونجد في خانة الوقت المتبقي أن النشاط متأخر ب 4 أيام عن الموعد.

واجب الرياضيات جمع الاعداد بين العشرة والعشرون	
حالات التقديم	
حالة التقديم	لا توجد محاولات
حالة الدرجة	لم يتم إعطاء الدرجة
تاريخ التسليم	الجمعة، 14 رمضان 1438، 12:00 قبل الزوال
الوقت المتبقي	<b>الواجب لا يقبل التقديم و متأخر ب : 4 أيام 16 ساعات</b>

الشكل (15-2) نشاط متأخر

- أما في حال الضغط على نشاط تم تقديمه مسبقاً فسيجد الطالب تصحيح المعلم ويجد الدرجة التي حصل عليها ويجد أيضاً اسم المعلم الذي صحح النشاط والملاحظات التي أضافها المعلم مع تاريخ التصحيح. سنجد حقول جديدة في حال التصحيح تظهر ردود الفعل واسم المعلم الذي قام بالتصحيح.

واجب 12 رمضان التحدث عن ليلة النصف من شعبان	
حالات التقديم	
حالة التقديم	قَدِّم للتصحيح
حالة الدرجة	تم رصد الدرجة
تاريخ التسليم	الخميس، 20 رمضان 1438، 12:00 قبل الزوال
الوقت المتبقي	1 يوم 7 ساعات
آخر تعديل	الخميس، 13 رمضان 1438، 12:47 بعد الزوال
نص في وضع متصل.	تقديم واجب 12 رمضان في الساعة الواحدة ظهراً من قبل الطالب أس
تعليقات التقديم	التعليقات (1)
ردود الفعل	
الدرجة	100.00 / 75.00
صححت في	الثلاثاء، 18 رمضان 1438، 3:51 بعد الزوال
صححت بواسطة	محمد احمد القامدي
تعليقات ردود الفعل	التقديم ينقصه بعض المعلومات

الشكل (16-2) النشاط بعد التصحيح

- يمكن أن يكون الطالب قد قام بتقديم النشاط ولم يقم المعلم بتصحيح النشاط بعد فيظهر للطالب أنه لم يتم التصحيح ولم يحصل على الدرجة بعد.



الواجب الأول للتسليم  
يجب التسليم التاسعة ليلا

حالات التقديم

حالة التقديم	قدم للتصحيح
حالة الدرجة	لم يتم إعطاء الدرجة
تاريخ التسليم	الاثنين، 3 رمضان 1438, 12:10 قبل الزوال
الوقت المتبقي	الواجب المقدم متأخراً 1 يوم 13 ساعات
آخر تعديل	الثلاثاء، 4 رمضان 1438, 1:50 بعد الزوال
ملف التقديمات	e-logo.png
تعليقات التقديم	التعليقات (0)

حزر واجباتي المقدمة

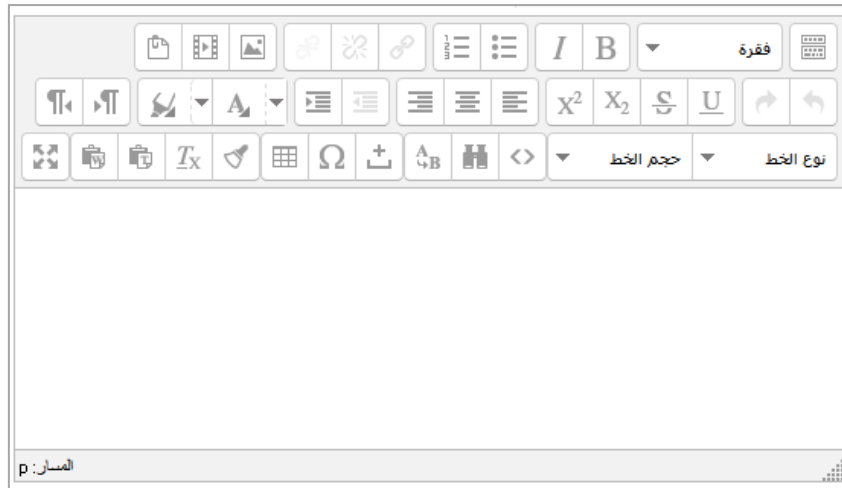
الشكل (2-17) نشاط لم يتم تصحيحه

حالة التقديم: قدم للتصحيح وحالة الدرجة: لم يتم إعطاء درجة

ونلاحظ أنه لا يوجد ردود فعل ولا يوجد اسم المعلم الذي قام بالتصحيح وهذه المعلومات توجد فقط بالنشاط الذي تم تصحيحه.

في ملف التقديمات نجد أنه أمكن الطالب أن يضيف صورة لحل النشاط.












استخدام محرر النصوص في النظام:



الشكل (2-18) محرر النصوص

جدول بقائمة بعض رموز محرر النصوص، والشرح حسب ترتيب الرموز

الوظيفة	الأشكال والرموز
لاختيار نوع الخط.	نوع الخط
لاختيار حجم الخط.	حجم الخط
لاختيار النمط Style.	فقرة
الخط: غامق، مائل، تحته خط، يمر به مستقيم.	B I U
الخط: مرتفع عن مستوى الكتابة، منخفض عنها.	X <sup>2</sup> X <sub>2</sub>
الفقرة: محاذاة لليمين، متوسط، للييسار.	☰ ☱ ☲
اتجاه كتابة النص من اليسار إلى اليمين، والعكس.	↔
زيادة المسافة البادئة، إنقاصها.	☰ ☱
تنقيط للفقرات، ترقيم للفقرات.	☰ ☱
إزالة الاكواد الخاطئة، مسح التنسيق، نسخ نص دون تنسيق، نسخ من مستند ويرد.	🗑️ 🗑️ T <sub>x</sub> 🗑️
إعادة آخر عمل، إلغاء آخر عمل.	↶ ↷
عدم السماح بربط آلي، إزالة رابط، إدراج رابط.	🔗 🔗 🔗
إدراج أو تحرير: صورة، وسائط (صوت، فيديو... إلخ)، إدراج فراغ.	📎 📎 📎

إدراج مسافة، إدراج رموز خاصة، إدراج جدول.	  
تحرير كود HTML، بحث، بحث واستبدال.	  
تكبير نافذة المحرر، اختيار لون الخط، اختيار لون الخلفية، مع قائمة منسدلة للألوان.	    

الشكل (19-2) جدول أوامر محرر النصوص

## رابعاً-صفحات النقاش

ستظهر قائمة بصفحات النقاش التي تمت إضافتها. وبالضغط على العلوم ستعرض شاشة صفحة النقاش التي تسمح بإضافة مواضيع جديدة أو إضافة رد على موضوع موجود مسبقاً

منتدى العلوم

هذا المنتدى سيكون للنقاش بالمواضيع الخاصة بمادة العلوم

مجموعات منفصلة: 1

[أضف موضوعاً جديداً للنقاش](#)

طبقات الأرض  
أنس خلدون جمال العقرب  
الخميس، 13 رمضان 1438, 12:43 بعد الزوال

دورة حياة الضفدع  
محمد احمد الغامدي  
الأحد، 9 رمضان 1438, 12:34 بعد الزوال

الشكل (20-2) حلقة النقاش

بالضغط على موضوع طبقات الأرض مثلاً نجد:

- عرض الردود: يمكن ترتيب الردود على الموضوع حسب المداخلات أو حسب الأقدم أو حسب الأحدث تاريخياً أو يمكن عرض عناوين الردود. ونجد تحت كل رد أو مناقشة التاريخ واسم الشخص الذي أضاف الرد ونجد خيار رد يمكننا من الرد على المشاركة .

منتدى العلوم

عرض الردود حسب المداخلات

طبقات الأرض  
بواسطة الأحد، 9 رمضان 1438, 12:36 بعد الزوال - محمد احمد الغامدي

ما هي أول طبقة من طبقات الأرض

رد

إعادة: طبقات الأرض  
بواسطة الأحد، 9 رمضان 1438, 12:42 بعد الزوال - محمد احمد الغامدي

## الطبقة الأولى هي النواة

أظهر الأصل | رد

إعادة: طبقات الأرض  
بواسطة الخميس، 13 رمضان 1438, 12:43 بعد الزوال - أنس خلدون جمال العقرب

الطبقة الأولى الداخلية هي النواة

أظهر الأصل | رد

الشكل (21-2) المشاركات في حلقة النقاش

بالضغط على رد تظهر لنا شاشة تتيح للطالب أن يضيف الرد وتحتوي:

الموضوع: فيه اسم الموضوع الذي يقوم الطالب بالرد عليه.

رسالة: هنا سيضيف الطالب الرد الخاص به على الموضوع.

مرفق: في حال رغب الطالب بإضافة مرفق للرد كصورة أو ملف نصي يستطيع أن يقوم بسحب وإفلات المرفق أو الضغط على السهم ليختار الملف من جهازه الخاص.

ويضغط الطالب على زر أضف المشاركة لتتم إضافة مشاركته إلى حلقة النقاش.

The screenshot shows a forum post titled "إعادة: طبقات الأرض" (Re: Earth Layers) by user "أسس خلدون جمال العقرب" (Asas Khaldun Jamal Al-Aqarbi). The post content is "الطبعة الأولى الداخلية هي النواة" (The first internal edition is the nucleus). Below the text is a rich text editor with a toolbar and a "رسالة:" label. Underneath is a file upload area with a dashed border and a blue arrow pointing down, with the text "السحب و الإفلات ممكن هنا للملفات لإضافتهم ." (Dragging and dropping is possible here for files to add them). At the bottom right, there is a blue button labeled "أضف المشاركة للمنتدى" (Add the contribution to the forum).

الشكل (22-2) شاشة الرد على المشاركة

ويمكن للطالب أن يحزر الرد الذي أضفاه أو يحذفه أو حتى أن يرد عليه:

The screenshot shows a forum post titled "إعادة: طبقات الأرض" (Re: Earth Layers) by user "أسس خلدون جمال العقرب" (Asas Khaldun Jamal Al-Aqarbi). The post content is "النواة هي الطبقة الداخلية" (The nucleus is the internal layer). Below the text is a rich text editor with a toolbar and a "رسالة:" label. Underneath is a file upload area with a dashed border and a blue arrow pointing down, with the text "السحب و الإفلات ممكن هنا للملفات لإضافتهم ." (Dragging and dropping is possible here for files to add them). At the bottom right, there is a blue button labeled "أضف المشاركة للمنتدى" (Add the contribution to the forum).

الشكل (23-2) خيارات المشاركة

### خامساً-الملفات

ستظهر قائمة بالملفات التي تمت إضافتها من قبل المعلم ويمكن استعراض أي ملف موجود بالقائمة فقط بالنقر عليه وستظهر شاشة تحميل الملف للطالب وعليه أن يختار مكان حفظ الملف.

الملفات	
#	ملف
1	الخطة الدراسية لمقرر لغتي الخالدة
2	ملف جديد
3	ملصق الوحدة الأولى
4	صفحة الموضوع الأول

الشكل (2-24) قائمة الملفات

### سادساً-المحتوى التفاعلي

سيجد الطالب قائمة بالمحتويات التفاعلية التي أضافها المعلم كالفديو التفاعلي ويمكنه بالضغط على اسم المحتوى أن يطلع عليه ويشارك فيه أو يجيب على أسئلة معينة.

### سابعاً-نوت:

ستظهر قائمة بالملفات التي شاركها المعلم مع الطلاب ويمكن للطالب بالضغط على أحدها أن يطلع على الملف ويقوم بتحميله.

### ثامناً-التقويم:

هنا ينتقل الطالب إلى التقويم ويجد فيه النشاطات والواجبات التفاعلية والاحداث المضافة إلى التقويم من قبل المعلم أو من قبل الطالب نفسه وقد تم شرح التقويم سابقاً.

### تاسعاً-المتابعة

سوف تظهر قائمة بالسلوكيات الخاصة بالطالب والتي تمت إضافتها من قبل المعلم.

المتابعة		
	السلوك اللغوي غير اللائق	تقييم الطلاب في الصف

الشكل (25-2) شاشة المتابعة

### عاشراً-دفتر الدرجات

سيجد الطالب في هذا القسم جميع النشاطات التي أضافها المعلم أو الواجبات التفاعلية التي شارك بها ويتم إضافة الدرجات التي حصل عليها في كل نشاط أو واجب تفاعلي.

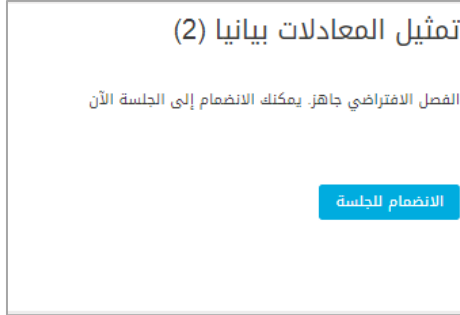
دفتر الدرجات			
النسبة	درجة	بند الدرجة	
-	-	الدوال	
-	-	ضرب الاعداد الصحيحة	
-	-	قسمة الاعداد الصحيحة	
-	-	كتابه العبارات الجبرية والمعادلات	
-	-	unitouio	
-	-	نشاط القسم العام	
-	-	مجموع المقرر الدراسي	

الشكل (2-26) دفتر الدرجات

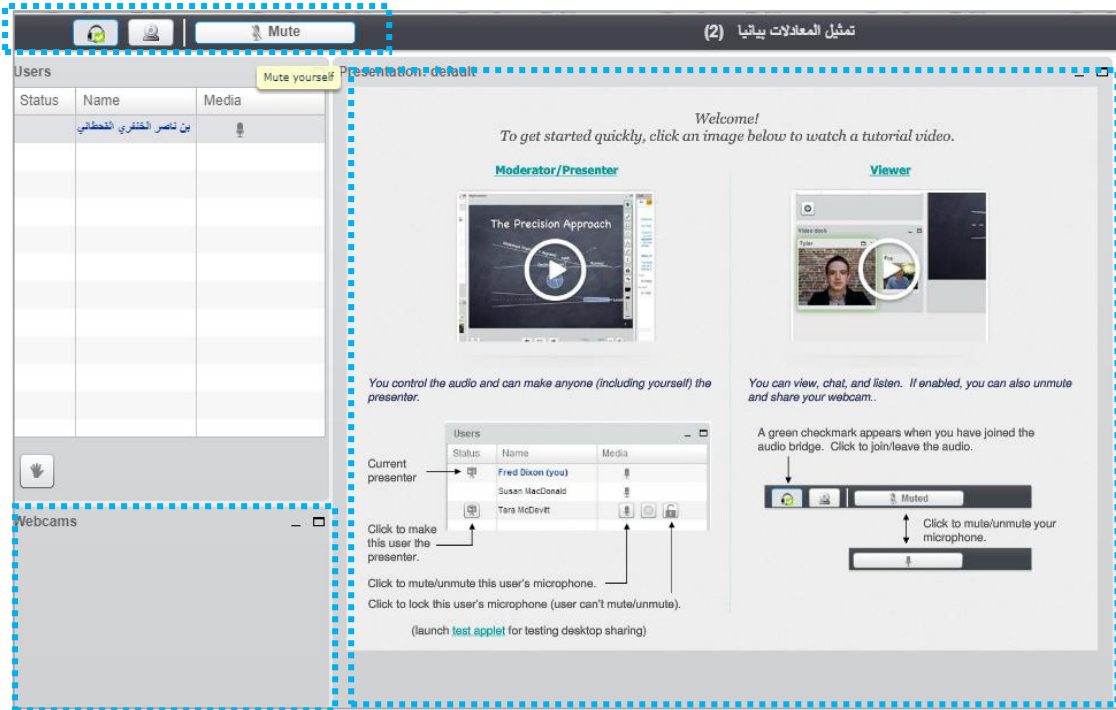


## أحد عشر-الفصول الافتراضية

نجد هنا قائمة الفصول الافتراضية التي أضافها المعلم وننقر على أحدها للاشتراك بفصل افتراضي:



الشكل (27-2) الانضمام للجلسة الافتراضية



الشكل (28-2) شاشة الفصل الافتراضي

- القسم العلوي على اليسار: للمشاركة الصوتية أو إلغاؤها أو مشاركة فيديو.
- في المربع السفلي على اليسار: عرض الفيديو الذي يتم مشاركته من قبل المعلم أو الطالب.
- الشاشة الرئيسية في المنتصف يستخدمها المعلم لعرض سطح المكتب أو صور أو ملف بور بوينت.

**الفصل الافتراضي:** هو اجتماع عن طريق الانترنت يشبه الصف الاعتيادي في حال غياب المعلم عن الحصة أو رغبة المعلم بالاجتماع بالطالب لمناقشة فكرة معينة أو عمل مراجعة وتلقي أسئلة الطلاب لدرس معين وسيكون التفاعل بين الطلاب والمعلم كالتالي:

- عن طريق الصوت حيث سيسمع الطلاب صوت المعلم ويمكن تشغيل الميكروفون الخاص بالطالب ومشاركة الطالب صوتياً.
- عن طريق كاميرا الفيديو: حيث يشارك المعلم طلابه بكاميرا الفيديو وكذلك الطالب.
- عن طريق الرسائل النصية: سيكون هناك شاشة جانبية تسمح للمعلم أن يرسل رسائل نصية للطلاب ويمكن للطالب الرد عليها.



- عن طريق مشاركة سطح المكتب: سيتمكن المعلم من مشاركة سطح المكتب الخاص به إلى جميع الطلاب ويعرض من خلاله ما يرغب بعرضه للطلاب.
- عن طريق تقديم عرض شرائح (بور بوينت) أو عرض صور: حيث يمكن للمعلم أن يقوم بتحميل ملفات وصور قبل بدء العرض وسيتم عرضها في منتصف الشاشة مع وجود أدوات تساعد المعلم على الشرح مثل (القلم - الأشكال الهندسية).



### اثنا عشر- الأوسمة:

ستظهر قائمة بالأوسمة التي أضافها المعلم للطلاب ويرتبط الوسام بإنجاز معين مثلاً إكمال مقرر أو إكمال نشاط تفاعلي.

### ثلاثة عشر- الألعاب:

ستظهر قائمة بالألعاب التي أضافها المعلم للطلاب وترتبط الألعاب بالنشاطات والواجبات التفاعلية وتكون عبارة عن أسئلة تحفيزية للطلاب ويتم عرضها بطريقة الألعاب وتكون ممتعة للطلاب ومفيدة للقيام بمراجعة الأفكار والدروس والمشاهدة بمرحبة بها بسبب طريقة فقط بالضبط على اسم اللعبة من القائمة والإجابة على الأسئلة.

أنواع الألعاب المتوفرة:

سودوكو، الأفعى، المليونير، الصورة المخفية، هانغمان، فك اللغز، توصيل، لغز الكتاب

## القسم الثالث - أنواع الأسئلة الإلكترونية

## النوع الأول - المقالة

النوع الأول من الأسئلة هو المقالة وفي هذا النوع يسمح للطالب أن يكتب نصاً حراً كإجابة على السؤال ويكون شكل السؤال كالتالي:

الشكل (1-3) سؤال المقالة

## النوع الثاني - التوصيل

لدينا هنا ثلاث عبارات يقابلها ثلاث إجابات، إجابة واحدة صحيحة لكل عبارة، ويجب على الطالب أن يختار الإجابة الصحيحة لكل سؤال.

مثلاً عاصمة الأردن يختار من القائمة عمان، وعاصمة السعودية يختار الرياض وعاصمة الامارات يختار لها أبو ظبي.

الشكل (2-3) سؤال التوصيل

## النوع الثالث - متعدد الخيارات

في هذا النوع سيكون هناك سؤال وعدد مختلف من الإجابات وعلى الطالب أن يختار واحدة من الإجابات أو يمكن أن يختار أكثر من جواب وهناك درجة لكل إجابة: يمكن أن يكون السؤال يحتمل إجابتين. أما السؤال التالي يحتمل إجابة واحدة من الإجابات الثلاث.

الشكل (3-3) سؤال متعدد الخيارات



### النوع الرابع - جواب قصير

هذا النوع من السؤال ممكن أن يكون كلمة أو أكثر ولكن يكون جواب قصير من الممكن أن يكون له احتمالات (مثلا جواب عاصمة السعودية) ممكن أن يكون (الرياض -رياض) الكلمتان مختلفتان لكن مقبولتان.

السؤال 1  
لم يتم الإجابة  
عليه بعد  
العلامة من 5.00

ما هي عاصمة الرياض ؟

الإجابة:

الشكل (3-4) سؤال جواب قصير

### النوع الخامس - صح وخطأ

هذا النوع سيختار فيه الطالب أن يحدد فيما إذا كان النص في السؤال صحيح أم خاطئ.

## أول ركن من أركان الإسلام هو الحج.

اختر واحداً:  
صح   
خطأ





السؤال 1  
لم يتم الإجابة  
عليه بعد  
العلامة من 5.00

الشكل (3-5) سؤال صح وخطأ

### النوع السادس-سحب وإفلات نص أو صورة (سحب صورة)

هذا السؤال عبارة عن صورة خلفية أساسية تحوي خارطة مثلاً أو دورة حياة لكائن معين وسيقوم الطالب بسحب الصور الجزئية إليها ويضعهم في المكان الصحيح،

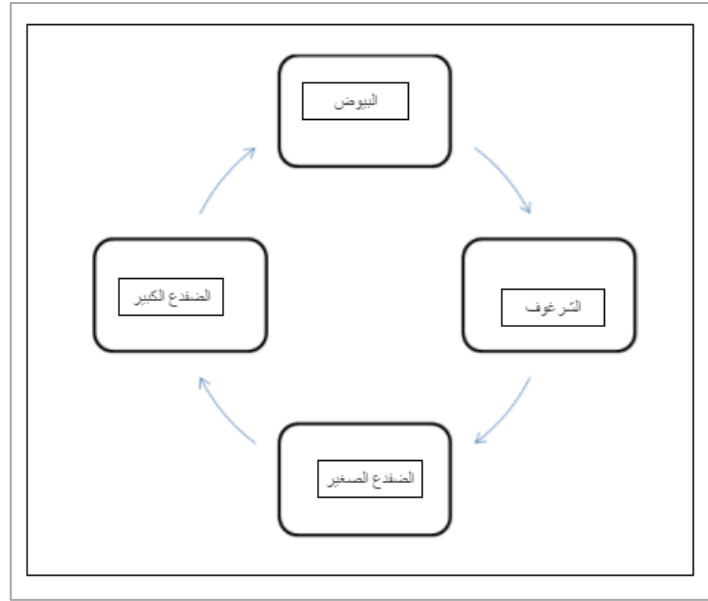
مثلاً في دورة حياة الضفدع ستكون الصورة الخلفية تحوي الأسهم ويكون مكان كل مرحلة خالي من الصور وعلى الطالب أن يختار صورة ويسحبها ليضعها في مكانها الصحيح.



الشكل (3-6) سؤال السحب والإفلات

### النوع السادس -سحب وإفلات صورة أو نص (سحب نص)

كما في شرح النوع السابق (سحب صورة) سيكون لدينا صورة خلفية ليقوم الطالب بسحب الصور الجزئية إليها ولكن بدل الصور سيكون هناك نصوص ليسحبها الطالب ويفلتها في مكانها الصحيح.



الشكل (3-7) سؤال سحب وافلات نص



### النوع السابع - سحب وإفلات نص

في هذا النوع سيكون السؤال عبارة عن نص يحوي فراغات وسيقوم الطالب بسحب نص ليملاً به الفراغ الموجود في النص كما في الشكل:

أركان الاسلام الخمسة هي : الركن الأول  , الركن الثاني  , والركن الثالث  هو , والرابع  , أما الخامس هو

الشكل (8-3) سؤال سحب وإفلات نص

### النوع الثامن -اختيار الكلمة

في هذا النوع من السؤال سيكون لدينا نص وفي هذا النص فراغات أو مربعات سيقوم الطالب بتعبئتها بالإجابة الصحيحة من خلال الاختيار من القائمة المنسدلة من مجموعة إجابات.

السؤال 1  
لم يتم الإجابة عليه بعد  
العلامة من 10.00

بني الاسلام على خمس أركان  
الركن الأول هو الشهادة والركن الثاني هو  والركن الثالث هو  والركن الرابع هو

اختر...  والركن الخامس هو

اختر...  
إقامة الصلاة  
الزكاة  
صوم رمضان  
حج البيت

الشكل (9-3) سؤال اختيار الكلمة