|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مؤشرات بنود الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية لعام 1438 / 1439 هـ | | |
| أولاًــ : | | |
| الالتزام باللغة الفصحى (6 درجات) | الدرجة | من مصادر التقويم |
| 1ـ وضوح اللغة وتنوع نبرات الصوت بما يتفق مع الموقف التعليمي | 1 | سجل التحضير / الزيارة الصفية  ملاحظات المشرفة المختصة  أوراق النشاط  أسئلة الاختبارات ونماذج الإجابة  اللوحات الإرشادية  صحف الحائط / المذكرات  الإذاعة المدرسية  سجل جماعة النشاط  البحوث والدراسات |
| 2ـ كتابة عناصر الدرس في سجل إعداد الدروس بلغة سليمة ( العنوان - صياغة الأهداف ) لغوياً ونحوياً | 5, |
| 3ـ استخدام اللغة الفصحى في عرض الدرس | 1 |
| 4ـ استخدام اللغة الفصحى في إدارة الصف | 5, |
| 5ـ استخدام اللغة الفصحى في كتابة الملخص السبوري | 5, |
| 6ـ استخدام اللغة الفصحى عند إعداد وتنفيذ الأنشطة الصفية وغير الصفية | 1 |
| 7ـ تشجيع الطالبات على استخدام الفصحى مع تصويب الخطأ اللغوي | 5, |
| 8ـ كتابة أسئلة الاختبارات بلغة فصحى سليمة | 1 |
| ثانيا:ً | | |
| الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتنفيذه (5 درجات) | الدرجة | من مصادر التقويم |
| 1. المشاركة في ريادة الفصول الدراسية وبرامج النشاط الطلابي | 5, | سجل توزيع المهام  سجل جماعة النشاط  متابعة الأنشطة  سجل الريادة  جدول الاحتياط  سجل وتقارير رائدة  النشاط  سجل وتقارير المرشدة الطلابية |
| 1. الإشراف على جماعة من جماعات النشاط المدرسي مع تحديد الأهداف. | 1 |
| 1. اتخاذ الإجراءات المناسبة لتحقيق الأهداف بمشاركة الطالبات | 5, |
| 1. تحفيز الطالبات في المشاركة في الأنشطة والمسابقات الداخلية والخارجية. | 1 |
| 1. الإشراف على تنفيذ الإجراءات المقترحة. | 5, |
| 1. تقويم النشاط المدرسي بما يحقق الأهداف. | 1 |
| 1. المشاركة في تفعيل المجالس المجتمعية | 5, |
| ثالثاً : | | |
| الاهتمام بالنمو المعرفي ( 5 / درجات ) | الدرجة | من مصادر التعلم |
| 1ـ الالتحاق بالدورات التدريبية التخصصية والتربوية ( ما لا يقل عن 5 أيام ). | 5, | سجل النمو المهني والمسار الوظيفي  سجل الانجاز  الزيارة الصفية  ملاحظات المشرفة المختصة  بطاقة تشخيص أداء معلم  سجل الدروس التطبيقية  استبانات تقويم الطالبات للمعلمة |
| 2ـ حضور الندوات واللقاءات التربوية و الاجتماعات ( داخلي و خارجي ) | 5, |
| 3ـ تفعيل الدورات في نقل الخبرة وتطوير مستوى الأداء . | 5, |
| 4ـ تنفيذ الدروس التطبيقية على مستوى المدرسة أو المكتب أو المنطقة . | 5, |
| 5ـ حضور الدروس التطبيقية خارج المدرسة . | 5, |
| 6ـ تبادل الزيارات الصفية داخل وخارج المدرسة . | 5, |
| 7ـ تنفيذ( الدورات التدريبية , الورش , القراءات الموجهة ) داخل المدرسة . | 5, |
| 8ـ إعداد نشرات أو مطويات أو دراسة بحثية أو مؤلفات . | 5, |
| 9ـ تقديم ابتكارات تربوية أو مبادرات إبداعية . | 1 |

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رابعاً : | | | | |
| التطبيقات والواجبات المنزلية والعناية بتصحيحها ( 5 / درجا ت ) | الدرجة | | من مصادر التقويم | |
| 1ـ تنوع وشمولية الواجبات والتطبيقات وتوازنها من حيث الكم والكيف ومدى تحقيقها لأهداف الدرس. | 1 | | سجل التحضير  (التقويم)  سجل الواجبات المنزلية  الكتب المدرسية  ملف انجاز الطالبة  الزيارة الصفية  ملاحظات المشرفة المختصة | |
| 2ـ إعداد تطبيقات وأوراق عمل متنوعة ومبتكرة متضمنة أسئلة تقيس وتنمي قدرات الطالبات وتحصيلهن الدراسي. | 1 | |
| 3ـ تنسيق موعد تنفيذها مع مواعيد الواجبات للمواد الأخرى. | 5, | |
| 4ـ متابعة و تصحيح الواجبات المنزلية وتقديم تغذية راجعة لها. | 5, | |
| 5ـ الدقة في متابعة (كتاب الطالب- النشاط- سجل الإنجاز) وتدوين التاريخ والتعزيز والملاحظات والتوقيع. | 1 | |
| 6ـ التنويع في الواجبات الخارجية التي تساعد على تنمية القدرات و رفع المستوى التحصيلي. | 5, | |
| 7ـ تفعيل دور الطالبات في إعداد أوراق العمل والتطبيقات. | 5, | |
| خامساً : | | | | |
| توزيع المنهج وملائمة ما نفذ منه للزمن (4 درجات) | | الدرجة | | من مصادر التقويم |
| 1ـ إعداد خطة عمل شاملة وموثقة لجميع مكونات المنهج خلال العام الدراسي. | | 1 | | سجل التحضير  دليل المعلم  كتب ودفاتر الطالبات  الزيارة الصفية  ملاحظات المشرفة المختصة |
| 2ـ توزيع المقرر وفق خطة زمنية مرنة أو الالتزام بالتخطيط وفق دليل المعلم | | 1 | |
| 3ـ توثيق الخطة الدراسية في سجل إعداد الدروس. | | 1 | |
| 4ـ ملائمة ما نفذ من المقرر مع الزمن. | | 5, | |
| 5ـ إنهاء المقررات الدراسية حسب البرنامج الزمني على أسابيع الفصل الدراسي. | | 5, | |
| سادساً : | | | | |
| استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية ( 4 / درجات ) | | الدرجة | | من مصادر التقويم |
| 1ـ توظيف السبورة الكتابية بشكل جيد(العنوان ,الهدف,المفردات,ملخص الدرس,الواجب,الهامش السبوري) | | 5, | | سجل التحضير  الزيارة الصفية  ملاحظات المشرفة المختصة  سجل إنجاز المعلمة  سجل غرفة مصادر التعلم  كتب ودفاتر الطالبات  سجل إنجاز الطالبة |
| 2. تفعيل الكتب الدراسية (الطالب والنشاط) أثناء الدرس ولوحات وبطاقة التعزيز. | | 5, | |
| 3ـ تفعيل غرفة مصادر التعلم والمعامل وأدواتها بكفاءة وتوثيقها في الخطة اليومية لإعداد الدرس. | | 1 | |
| 4ـ توظيف الوسائل التعليمية المتنوعة بكفاءة. | | 5, | |
| 5ـ توظيف التقنية والوسائط المتعددة توظيفاً فاعلاً ( البحث والاكتشاف , معالجة المعلومات , التعلم بالممارسة ) . | | 1 | |
| 6ـ الابتكار والتجديد في الوسائل التعليمية | | 5, | |
| سابعاً : | | | | |
| التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها (7 درجات) | | الدرجة | | من مصادر التقويم |
| 1ـ تحديد ما لدى الطالبات من مهارات ومعارف وخبرات سابقة. | | 5, | | سجل التحضير  الزيارة الصفية  ملاحظات المشرفة المختصة  أسئلة الاختبارات  ونماذج الإجابة  أوراق النشاط |
| 2ـ التهيئة الجاذبة المناسبة (قصة ,قراءة,صورة, فيلم,تجربة أخرى..) | | 5, | |
| 3ـ عرض المادة العلمية بشكل صحيح وخالية من الأخطاء | | 1 | |
| 4ـ التسلسل المنطقي المترابط للمادة العلمية | | 5, | |
| 5ـ تحقيق أهداف الدرس من خلال الأساليب العلمية المناسبة. | | 1 | |
| 6ـ ربط المادة العلمية بكلٍ من البيئة أو الأحداث الجارية أو الخبرات السابقة وتحقيق التكامل الأفقي والرأسي للمادة. | | 5, | |
| 7ـ الاستعانة بالمراجع والمصادر العلمية الموثقة والمعتمدة لإثراء المادة العلمية. | | 5, | |
| 8ـ تفسير المصطلحات العلمية الواردة في الدرس بشكل صحيح. | | 5, | |  |
| 9ـ توضيح المادة العلمية باستخدام الأمثلة والوسائل المعنية. | | 5, | |  |
| 10ـ تفعيل استراتيجيات التدريس بما يساعد على تنمية قدرات الطالبة ورفع مستوى التحصيل الدراسي. | | 5, | |  |
| 11ـ توظيف الاستراتيجيات التدريسية بشكل فاعل لمحتوى الدرس وأهدافه | | 5, | |  |
| 12ـ غلق الدرس بطريقة علمية مناسبة | | 5, | |  |
| ثامناً : | |  | |  |
| الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس وتطبيقها (7 درجات) | | الدرجة | | من مصادر التقويم |
| 1ـ تحليل محتوى الدرس وفق الأسس العلمية. | | 5, | | سجل التحضير  الزيارة الصفية  ملاحظات المشرفة المختصة |
| 2ـ كتابة أهداف شاملة لجميع عناصر الدرس تمثل أكثر من مستوى معرفي و مهاري ووجداني بما يناسب طبيعة الدرس وقدرات الطالبات والإمكانات المتاحة. | | 1 | |
| 3ـ إعداد الدرس وفق طريقة التدريس المناسبة بما ينمي قدرات الطالبات و يحقق أهداف الدرس من حيث الكم والكيف . | | 1 | |
| 4ـ الالتزام بتحضير الدرس في سجل إعداد الدروس وإحضاره يومياً. | | 5, | |
| 5ـ توضيح الاستراتيجيات المستخدمة بتوثيق مطابق للمواصفات في سجل إعداد الدروس بما لا يقل عن ثلاث استراتيجيات مختلفة. | | 1 | |
| 6ـ تنظيم غرفة الصف الدراسي بما يناسب طريقة التدريس المختارة وعدد الطالبات. | | 5, | |
| 7ـ تحديد الخبرات السابقة للطالبة وتوظيفها في بناء الخبرات الجديدة بما ينمي القدرات ويرفع المستوى التحصيلي. | | 1 | |
| 8ـ توثيق استخدامات التقنية الحديثة في إعداد الدرس بما يتلاءم مع طبيعته. | | 5, | |
| 9ـ تسجيل المراجع والمصادر التي استخدمت في إعداد الدروس. | | 5, | |
| 10ـ التطابق بين التواريخ المحددة لتنفيذ الدرس في الإعداد الكتابي للمعلمه والخطة الدراسية | | 5, | |
| تاسعاً : | |  | |  |
| المحافظة على أوقات الدوام الرسمي (7 درجات) | | الدرجة | | من مصادر التقويم |
| 1ـ الالتزام بمواعيد الدوام الرسمي للعمل حضوراً وانصرافاً. | | 3 | | سجل الدوام الرسمي  سجل الإجازات  سجل المتابعة اليومي  الملاحظة المباشرة  الزيارة الصفية  ملاحظات المشرفة المختصة |
| 2.إتباع الإجراءات الإدارية عند الغياب أو مغادرة مقر العمل قبل انتهاء الدوام. | | 1 | |
| 3ـالتقيد بالزمن المخصص للحصة الدراسية بدءاً و انتهاءً. | | 1 | |
| 4.توزيع الزمن على مراحل الدرس بشكل مناسب. | | 1 | |
| 5ـ استثمار وقت الدوام بما يحقق أهداف التعليم. | | 1 | |
| عاشراً : | |  | |  |
| الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية | | الدرجة | | من مصادر التقويم |
| 1ـ الالتزام بالتعاميم المنظمة لعملية التقويم المستمر ، الاختبارات . | | 5, | | سجل التحضير ، الزيارة الصفية ، ملاحظات المشرفة المختصة سجلات متابعة التقويم  دروس التقوية ، أوراق النشاط، أسئلة الاختبارات ونماذج الإجابة |
| 2ـ تنوع أدوات التقويم (شفهياً,كتابياً وعملياً) بما يتفق مع طبيعة المادة ومستوى الطالبات. | | 5, | |
| 3ـ توظيف سجل المتابعة حسب متطلبات التقويم المستمر. | | 5, | |
| 4ـ مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب أثناء التقويم. | | 5, | |
| 5ـ توظيف أساليب التقويم القبلي والتكويني والختامي لتحسين مستوى الأداء | | 5, | |
| 6ـ طرح أسئلة صفية متنوعة وشاملة تثير مهارات للتفكير وتنمي قدرات الطالبة التحليلية والاستدلالية (إبداعي,ناقد,...) | | 5, | |
| 7ـ إعطاء الطالبات وقتاً مناسباً للتفكير والإجابة. | | 5, | |
| 8-تشجيع التعلم الذاتي والتعلم بالأقران والتعلم التعاوني . | | 5, | |  |
| 9-توظيف ملفات الإنجاز كإحدى أدوات التقويم. | | 5, | |
| 10-توظيف نتائج التقويم للعام السابق (الفصل الثاني) والعام الحالي (الفصل الأول) في تحسين وتطوير اساليب التدريس. | | 5, | |
| 11-تقديم قدراً مناسباً من التعزيز المنوع. | | 5, | |
| 12-الدقة في بناء أدوات التقويم والاختبارات. | | 1 | |
| الحادي عشر : | |  | |  |
| مستوى تحصيل الطلاب العلمي (10 درجات) | | الدرجة | | من مصادر التقويم |
| 1-تقييم أعمال السنة للطالبات بدقة وفقاً للتوزيع المعتمد وضوابط التقويم المستمر. | | 1 | | الزيارة الصفية  ملاحظات المشرفة المختصة  سجلات المتابعة  دروس التقوية  أوراق النشاط  أسئلة الاختبارات  ونماذج الإجابة  المشاريع العلمية  ملاحظات وسجلات المرشدة الطلابية |
| 2-حصر الطالبات الضعيفات ووضع خطة علاجية مناسبة ومبتكرة . | | 1,5 | |
| 3-حصر الطالبات المميزات ووضع خطة إثرائية تنمي مهارات التفكير وتثير الدافعية للبحث والاستقصاء. | | 1,5 | |
| 4-تحليل أسئلة الاختبارات ونتائجها بأساليب إحصائية مناسبة للاستفادة منها في تحسين بيئة وأساليب التدريس. | | 1 | |
| 5-التعاون مع جميع الأطراف ذات العلاقة لمعالجة الضعف التحصيلي وتدني مستوى القدرات. | | 1 | |
| 6-تمكن الطالبات من المادة العلمية بالإجابة عن اسئلة صفية تقيس مستويات عليا من التفكير والفهم العميق وجودة الأداء في التطبيقات. | | 1 | |
| 7-تشجيع الطالبات على المشاركة الخارجية في المشاريع والمعارض والمسابقات والاختبارات الدولية . | | 1 | |
| 8-تناسب درجات الطالبات بين أعمال السنة والاختبار الفصلي والمستوى التحصيلي داخل الصف. | | 1 | |
| 9-تمكن الطالبات من المادة العلمية في الاختبارات الدورية والفصلية . | | 1 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الثاني عشر : | | | | |
| المهارة في عرض الدروس وإدارة الصف (5 درجات) | |  | | من مصادر التقويم |
| 1ـ إظهار روح المودة والاحترام مع الطالبات. | | 5, | | الزيارة الصفية  سجل التحضير  ملاحظات المشرفة المختصة  ملاحظات المرشدة الطلابية  أوراق النشاط الملاحظة المباشرة من قبل إدارة المدرسة  القواعد والقوانين الصفية  استبانات تقويم المعلمة من قبل الطالبات |
| 2ـ القدرة على إدارة وضبط النظام داخل الصف وفق القواعد التنظيمية | | 5, | |
| 3.مراجعة الواجب المنزلي والدرس السابق. | | 5, | |
| 4ـ استخدام أساليب التمهيد المثيرة للانتباه مع مناسبة الزمن المخصص لها. | | 5, | |
| 5ـ استخدام الطريقة المناسبة والموارد التعليمية المختلفة بفاعلية لشرح الدرس وتفسير المفاهيم الواردة. | | 5, | |
| 6ـ القدرة على الاتصال اللفظي وغير اللفظي واستخدام لغة الجسد ونبرات الصوت. | | 5, | |
| 7ـ مراعاة الأسس التربوية في ترتيب الطالبات في المقاعد وفي توزيع أنشطة الدرس عليهن. | | 5, | |
| 8ـ التعامل مع سلوكيات الطالبات بأساليب تربوية. | | 5, | |
| 9. تعزيز استجابات الطالبات بالأساليب المناسبة وفق الأسس التربوية | | 5, | |
| 10ـ تنظيم واستثمار البيئة الصفية بشكل فاعل. | | 5, | |
| الثالث عشر : | | | | |
| الصفات الشخصية (السلوك العام,القدوة الحسنة) (4درجات) | | الدرجة | | من مصادر التقويم |
| 1ـ الالتزام بالمظهر اللائق في (الملابس,قصات الشعر,أدوات الزينة). | | 1 | | الملاحظة المباشرة  سجل الملاحظات على الموظفات  سجل الاحتياط والمناوبة |
| 2ـ الاتصاف بالأخلاق الحميدة في التعامل والمناقشة. | | 1 | |
| 3ـ الوفاء بالالتزامات و الأنظمة التعليمية والتربوية. | | 1 | |
| 4ـ تعزيز الانتماء الديني والوطني. | | 1 | |
| الرابع عشر : | | | | |
| تقدير المسؤولية ( 4 / درجات ) | | الدرجة | | من مصادر التقويم |
| 1ـ الحرص على أداء العمل في الوقت المحدد على أكمل وجه. | | 2 | | الملاحظة المباشرة  سجلات الملاحظات على الموظفات  سجل المبادرات والمقترحات والتطوير |
| 2ـ المبادرة في تطوير العمل. | | 2 | |
| الخامس عشر : | | | | |
| تقبل التوجيهات ( 4 / درجات ) | | الدرجة | | من مصادر التقويم |
| 1ـ تنفيذ الندب في الوقت المحدد وكل ما يوكل إليها من أعمال. | | 1 | | الزيارات الصفية  الملاحظة المباشرة  المصادر الأخرى حسب الجانب الملاحظ من الأداء |
| 2ـ قبول التوجيهات التي تتلقاها في الاجتماعات والزيارات والبرامج التدريبية. | | 5, | |
| 3ـ مناقشة الملاحظات والحقائق الخاصة بالأداء بموضوعية. | | 5, | |
| 4ـ تنفيذ التوجيهات وأثرها على مستوى الأداء. | | 5, | |
| 5ـ قبول التعاميم والقرارات الوزارية وتنفيذها والتقيد بها. | | 5, | |
| 6ـ تقبل النقد بصدر رحب. | | 1 | |
| مؤشرات بنود الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية لعام 1436 / 1437 هـ | | | | |
| السادس عشر : | | | | |
| حسن التصرف (4 درجات) | الدرجة | | من مصادر التقويم | |
| 1ـ مواجهة الضغوط والمشكلات بإيجابية مع الزميلات ,الطالبات ,أولياء الأمور,والأنظمة والتعليمات . | 1,5 | | الملاحظة المباشرة  ملاحظات المشرفة المختصة  استبانات التقويم من الزميلات والطالبات وأولياء الأمور | |
| 2ـ التعامل بحكمة عند إدارة الأزمات والمواقف. | 1,5 | |
| 3ـ الابتعاد عن التعصب لجنس أو عرق أو لون. | 1 | |
| السابع عشر : |  | |  | |
| العلاقة مع الرؤساء | الدرجة | | ملاحظات | |
| 1ـ تقبل الحضور الصفي من قبل الرؤساء(المشرفة,المديرة,الوكيلة). | 1,5 | | الملاحظة المباشرة  ملاحظات المشرفة  المصادر الأخرى حسب الجانب الملاحظ | |
| 2ـ مراعاة التدرج الوظيفي في (الاستفسارات ومعالجة القضايا) | 1 | |
| 3ـ إقامة علاقات إيجابية أساسها الثقة المتبادلة والاحترام مع الرؤساء لما فيه من مصلحة العمل. | 1.5 | |
| الثامن عشر : | | | | |
| العلاقة مع الطالبات وأولياء الأمور(4 درجات) | الدرجة | | من مصادر التقويم | |
| 1ـ حضور مجالس الأمهات والمناقشة بإيجابية. | 1 | | سجل زيارة أولياء الأمور  محاضر الاجتماع مع أولياء الأمور  ملاحظات وتقارير المرشدة الطلابية  سجل تسليم الإشعارات  سجل التقارير  الملاحظة المباشرة | |
| 2ـ استخدام الأساليب التربوية في التعامل مع الطالبات و أولياء الأمور. | 1 | |
| 3ـ دعوة أولياء الأمور ومشاركتهم في متابعة أبنائهم وتقويمهم دراسياً. | 1 | |
| 4ـ كتابة تقارير علمية وسلوكية عن الطالبات حسب الحاجة | 1 | |
| التاسع عشر : | | | | |
| العلاقة مع الزملاء (4 درجات) | الدرجة | | من مصادر التقويم | |
| 1ـ العمل بروح الفريق. | 1 | | الملاحظة المباشرة  قرارات التكليف  ملاحظات المشرفة  تقرير اللجان  استبانات تقويم المعلمة من قبل الزميلات | |
| 2ـ التعاون مع الزميلات فيما يخدم المصلحة التعليمية التربوية. | 1 | |
| 3ـتبادل الخبرات مع الزميلات. | 1 | |
| 4ـ إقامة علاقة أخوية وودية واجتماعية حسنة مع الزميلات. | 1 | |