

# التكاليف و الانجازات في ملف الأعمال

الوحدة الأولى ( الكتابة الوظيفية )

**مشروع الوحدة:** أنت مسؤول العلاقات العامة بإحدى الشركات، طلب منك المدير العام للشركة تقريراً عن الزيارة التي قام بها منسوبو الشركة لإحدى الدول لتبادل الخبرات، وأن ترسل بريدًا إلكترونيًا لمديري الفروع تدعوهم لاجتماع ستكون أنت مقررته، وسيعرض في بداية الاجتماع تقريرك عن الزيارة.

الصف: ٣ /

اسم الطالب: .....

م	التاريخ	التكليف	صفحة	ملاحظات
١	١٥ / ٥ / ١٤٣٨ هـ	كتابة رسالة ( شكوى / طلب )	٢٦	يحل في الكتاب ثم ينقل في ورقة A4 ١ ٢ ٣
٢	١٧ / ٥ / ١٤٣٨ هـ	الخطوة الأولى من المشروع	٢٦	يحل في ورقة A4 ١ ٢ ٣
٣	٢٣ / ٥ / ١٤٣٨ هـ	الخطوة الثانية من المشروع	٢٩	يحل في ورقة A4 ١ ٢ ٣
٤	٢٩ / ٥ / ١٤٣٨ هـ	الخطوة الثالثة من المشروع	٣٠	يحل في ورقة A4 ١ ٢ ٣
٥	١٠ / ٦ / ١٤٣٨ هـ	كتابة خطبة	٣٣	يحل في ورقة A4 ١ ٢ ٣
٦	١٧ / ٦ / ١٤٣٨ هـ	محاكاة إعلان	٣٥	يحل في ورقة A4 ١ ٢ ٣

©عزيزي الطالب يجب عليك مراعاة التالي:

- ١- احضار ملف ( جيوب أبو ٢٠ ) و يكون خاصًا بهذه المادة.
- ٢- ارفاق هذه الورقة في بداية الملف.
- ٣- الالتزام بإحضار الملف في كل حصة.