



الرقم: ٣٦١٢٩٦١١١

التاريخ: ١٤٣٦/٧/٣ هـ

المرفقات: تعميم وزاري + نماذج

### تعميم عاجل وهام

لجميع مكاتب التعليم الداخلية والخارجية والإدارات والأقسام ومدارس التعليم العام وتحفيظ القرآن الكريم ورياض الأطفال (بنين-بنات)

الموضوع: تنظيم إجراءات حركة النقل الداخلي للعام ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ

وفقه/ الله

سعادة مديرة/:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

إشارة إلى تعميم معالي وزير التعليم رقم: ٣٦١٢٥٨٠٧٤ وتاريخ: ١٤٣٦/٠٦/٢٧ هـ بشأن: تبليغ حركة النقل الخارجي والخطوات الإجرائية لحركة النقل الداخلي لشاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية، عليه تجدون بطيه الضوابط المنظمة لحركة النقل الداخلي للعام ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ. آمل إتباعها و تؤكد على مسؤوليتكم ومسؤولية المعلم والمعلمة على صحة البيانات ودقتها.

وعليكم إبلاغ جميع شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية بهذه الضوابط والتعليمات وأخذ توقيعاتهم بالعلم والتمشي بموجبها، كما تؤكد على مايلي:

١. فتح نظام تكامل لتسجيل الرغبات لطالبي النقل الداخلي يوم الأربعاء الموافق ١٤٣٦/٧/٣ هـ من خلال الرابط: (HTTP://TKML.MOE.GOV.SA/PORTAL) وسيتم إغلاق النظام يوم الأربعاء الموافق ١٤٣٦/٧/١٠ هـ ولا يحق لأي معلم/ة تقديم أي طلب إضافة أو تعديل أو انسحاب بعد هذا التاريخ.
٢. يتم إدخال رغبات النقل عن طريق المعلم نفسه أو يقوم مديري ومديرات المدارس بتسجيل رغبات النقل الداخلي للراغبين والراغبات من خلال برنامج التكامل الإلكتروني على الرابط الموضح أعلاه في الفقرة (١). (انظر/ي) نموذج رقم (١) لشرح خطوات إدخال الرغبات في نظام تكامل.
٣. على مديري ومديرات المدارس طباعة استمارات النقل لراغبي/ات النقل الداخلي في الفترة من ١٤٣٦/٠٧/١٤ هـ إلى ١٤٣٦/٠٧/١٨ هـ **وأخذ توقيع المعلمين والمعلمات عليها واعتمادها** وتزويد كل معلم /ة بصورة مصدقة من استمارة نقله وأخذ صورة منها تحفظ في ملف المعلم/ة في المدرسة، وإرسال جميع أصول استمارات طالبي النقل الداخلي لمكتب التعليم الذي تتبعه المدرسة في موعد أقصاه: ١٤٣٦/٠٧/١٨ هـ لتدقيقها من قبل المكتب وإرسالها لمجتمع إدارة شؤون المعلمين في موعد أقصاه يوم الأحد الموافق ١٤٣٦/٠٧/٢١ هـ وحفظ صورة منها في مكتب التعليم.
٤. المدارس النائية التي لا تتوفر فيها الخدمات الأساسية مثل الكهرباء والإنترنت يتم تعبئة بياناتها عن طريق التعاون مع مدير/مديرة أقرب مدرسة تتوفر فيها الخدمات بالتنسيق مع مكتب التعليم التابعة لها لمدرسة.
٥. على المعلمين/ات المنقولين خارجياً استيفاء جميع الشرائح الخاصة بالقطاع المنقول/ة إليه وفي حال عدم التسجيل أو عدم استكمال جميع شرائح القطاع فسيتم ترتيب الرغبات بواسطة إدارة شؤون المعلمين ويسقط حق المعلم/ة في الترتيب ويتوجب على المعلم/ة طباعة استمارة تسجيل الرغبات بعد إغلاق النظام واعتمادها ورقياً وفق ما جاء في فقرة (٤) من أولاً، حيث سيتم التوجيه حسب المراحل التي تناسب المؤهل والتخصص وفق الاحتياج وقانون الحركة (متوفر على موقع إدارة شؤون المعلمين عبر البوابة الإلكترونية).



الرقم: .....

التاريخ: / / ١٤ هـ

المرفقات: .....

٦. المعلمون/والمعلمات العائدون من التسرب (إعارة/ إيفاد/ إجازة دراسية/ إجازة استثنائية/...الخ) يتم توجيههم/هن حسب الاحتياج وموازنة الأنصبه في نفس القطاع وعليهم/هن مراجعة إدارة شؤون المعلمين لتسجيل رغباتهم/هن وفق النموذج المخصص لذلك ولا يتم عودتهم/هن إلى مدارسهم/هن السابقة، وعلى الإدارات المعنية بذلك توجيه المعلمين/ات إلى إدارة شؤون المعلمين لتسجيل الرغبات.
٧. يمكن للمعلم/ه الانسحاب نهائياً من الحركة بعد نهاية فترة التسجيل حتى موعد أقصاه يوم الأحد الموافق ١٤٣٦/٠٧/١٤ هـ عن طريق تعبئة النموذج رقم (٢) وإرساله بشكل رسمي في مظلوف لإدارة شؤون المعلمين.
٨. على جميع شاغلي و شاغلات الوظائف التعليمية سواء ممن يرغبون الدخول في الحركة أو لا يرغبون التأكد من صحة بياناتهم المسجلة في نظام التكامل الإلكتروني.
٩. التأكيد على المعلمين والمعلمات المتقدمين للنقل لمدارس محدثة والتي لم تفتح بعد بأنها قد تنقل إلى أحياء أو شرائح أخرى حسب توفر المباني وأن المدارس القائمة قد تنقل أو تدمج أو تغلق لأي سبب فيتم توجيه وفق مصلحة العمل.
١٠. التأكيد على المعلمين والمعلمات المتقدمين للنقل إلى مدارس محدثة لم تفتح هذا العام بأن يتم توجيههم إلى مدارس بصفة مؤقتة لحين فتح مدارسهم بالتنسيق مع مكاتب التعليم.
١١. لا يحق لمدير أو مديرة المدرسة منع شاغلي الوظائف التعليمية من طلب النقل، كما لا يحق للمعلم أو المعلمة المطالبة بعد صدور الحركة بتصحيح وضعه/ل أو العدول عن النقل.
١٢. يتم الرجوع لبوابة إدارة شؤون المعلمين على الرابط [WWW.MADINAEDU.GOV.SA/INDEX\\_DEP.PHP?GSS=37](http://WWW.MADINAEDU.GOV.SA/INDEX_DEP.PHP?GSS=37) للحصول على شرائح النقل الداخلي لهذا العام (بنين / بنات) إضافة إلى جميع النماذج الأخرى.
١٣. تم تخصيص بريد إلكتروني عبر البوابة الإلكترونية للإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة بعنوان (الدعم الفني لحركة النقل) للبنين وآخر (الدعم الفني لحركة النقل القسم النسوي) للبنات، للإجابة على كافة التساؤلات والاستفسارات حول الحركة ونظام بوابة التكامل الإلكتروني.
١٤. أي تظلم حول نتيجة الحركة لا يمكن استقباله شخصياً إلا عن طريق موقع التواصل التفاعلي لإدارة شؤون المعلمين ([www.med4tech.com](http://www.med4tech.com)) لمدة (١٥ يوم) من تاريخ صدور تبليغ حركة النقل الداخلية.

#### الجدول الزمني لفتح وإغلاق النظام لتحديث البيانات وإدخال الرغبات وطباعة الاستمارات:

الأربعاء الموافق ١٤٣٦/٠٧/٠٣ هـ	فتح نظام التكامل لتحديث البيانات وإدخال الرغبات
الأربعاء الموافق ١٤٣٦/٠٧/١٠ هـ	إغلاق نظام التكامل
من ١٤٣٦/٠٧/١٨ هـ إلى ١٤٣٦/٠٧/١٤ هـ	طباعة استمارات النقل في المدارس وإرسالها للمكاتب
الأحد الموافق ١٤٣٦/٠٧/٢١ هـ	إرسال الاستمارات من المكاتب لإدارة شؤون المعلمين

والله الموفق

مساعد المدير العام للشؤون المدرسية

حسن بن حامد الحازمي

صورة لمكتبنا مع المرفق.

صورة لسعادة المساعد للشؤون التعليمية (بنين - بنات) مع المرفق.

صورة للمساعد للخدمات المساندة مع المرفق.

صورة لإدارة شؤون المعلمين مع الأصل.

صورة للاتصالات الإدارية مع المرفق.

نموذج رقم (١)

## خطوات إدخال رغبات المعلم/ة في نظام تكامل الإلكتروني

يتم تسجيل الرغبات عن طريق مدير/ة المدرسة وذلك باتباع الخطوات التالية :

(١) الدخول على نظام تكامل الإلكتروني عبر الرابط التالي : <http://tkml.moe.gov.sa/portal> ثم الذهاب على أيقونة (بوابة التكامل بنين / بنات) حسب الصورة أدناه :



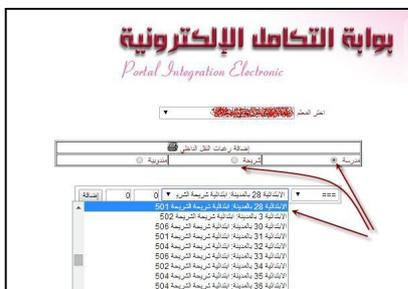
(٢) إدخال اسم المستخدم (الرقم الوزاري للمدرسة) وكلمة المرور الخاصة بالمدرسة وفي حال فقدانها يتم طلبها من قبل إدارة شؤون المعلمين بإرسال رسالة عبر بوابة الإلكترونية إلى الدعم الفني لحركة النقل .



(٣) الذهاب إلى أيقونة رغبات النقل في القائمة ثم اختيار رغبات النقل الداخلي من القائمة المنسدلة .



(٤) الذهاب إلى اسم المعلم/ة الراغب/ة بالنقل الداخلي أو المنقول/ة إلى قطاع آخر :



(٥) اختيار المدارس أو الشرائح التي ي/ترغب بها المعلم/ة حسب الصورة:  
(٦) تم الضغط على أيقونة إضافة حسب الصورة:



الرقم: .....

التاريخ: / / ١٤ هـ

المرفقات: .....

نموذج رقم (٢)

### نموذج حذف طلب النقل في حركة النقل الداخلية

رقم السجل المدني	الاسم	المدرسة

وفقه/ الله

المكرم مدير/ة مدرسة :

أتقدم أنا المعلم/ة الموضحة بياناتي أعلاه بطلب الانسحاب من حركة النقل الداخلي للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ .

التوقيع :

التاريخ: / / ١٤ هـ

المحترم

المكرم/ مدير إدارة شؤون المعلمين

للتكرم باستلام طلب المعلم/ة المتضمن رغبته/ها في الإنسحاب نهائياً من حركة النقل الداخلي.

اسم مدير/ة المدرسة :

ختم المدرسة

التوقيع :

التاريخ: / / ١٤ هـ



الرقم: .....

التاريخ: / / ١٤ هـ

المرفقات : .....

نموذج رقم (٣)

نموذج تعديل بيانات في نظام ( التكامل الالكتروني )

السجل المدني :

الاسم:

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- عند وجود خطأ في البيانات المنشورة على نظام ( التكامل الالكتروني ) يرجى تعبئة هذه الاستمارة بدقة .
- ضع علامة ( x ) أمام الحقل المراد تعديله فقط ، مع ضرورة إرفاق ماثبت صحة هذا التعديل .

المستندات المطلوبة (مصدقة من ادارة المدرسة)	الصحيحة	السابقة ( الخطأ )	اسم الحقل	ضع (x) أمام المطلوب تعديله
صورة بطاقة الأحوال			السجل المدني	
صورة بطاقة الأحوال			الاسم	
صورة من قرار النقل			المدرسة	
صورة من المؤهل وقرار التعيين			المؤهل (المعين عليه)	
صورة من مؤهل التعيين			الجامعة أو الكلية	
صورة من مؤهل التعيين			التخصص	
صورة من مؤهل التعيين			تاريخ المؤهل	
صورة من مؤهل التعيين			الفصل الدراسي للمؤهل	
صورة من مؤهل التعيين			تقدير المؤهل	
صورة من مؤهل التعيين	..... من .....	..... من .....	المعدل التراكمي	
صورة من أول مباشرة			تاريخ المباشرة	
صورة من قرار التكليف أو التسرب			العمل الحالي	
إفادة من مدير المدرسة			مادة التدريس	
صورة مصدقة من نموذج تقييم الأداء الوظيفي			درجة الأداء الوظيفي الحالي	
صورة مصدقة من نموذج تقييم الأداء الوظيفي			درجة الأداء الوظيفي السابق	

مصادقة مدير/ة المدرسة على صحة التعديل

الختم

توقيع المعلم/ة على صحة التعديل

اسم مدير/ة المدرسة :

التوقيع :

التاريخ :

اسم المعلم/ة :

التوقيع :

التاريخ :

مصادقة مشرف/ة شؤون المعلمين

اسم المشرف/ة:

التوقيع :

التاريخ :



الموضوع : تبليغ نتيجة حركة النقل الخارجي لشاغلي  
وشاغلات الوظائف التعليمية للعام ١٤٣٦هـ / ١٤٣٧هـ

### " تعميم "

وفقه الله

وفقه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة للتعميم رقم ٣٥٢١٢٨٨٠٧ بتاريخ ٢٧/١١/١٤٣٥هـ بشأن تحديث بيانات  
شاغلي الوظائف التعليمية وحركة النقل الخارجي للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ  
وحرصاً على الاستعداد المبكر لاستقرار الميدان التربوي للعام الدراسي  
١٤٣٦ / ١٤٣٧هـ .

برفقه نتيجة حركة النقل الخارجي و الخطوات الإجرائية لما بعدها .

لاعتماده والتففيذ بموجبه .

وتقبلوا تحياتي وتقديري ،،

وزير التعليم  
  
عزام محمد الدخيل







## أولاً: الخطوات الإجرائية لتنفيذ نتجة حركة النقل الخارجي

(١) تتولى إدارة شؤون المعلمين استيراد قاعدة بيانات شاغلي الوظائف التعليمية المنقولين من وإلى إدارات التعليم وقطاعاتها من نظام التكامل الإلكتروني .

(٢) تكليف لجنة في إدارات التعليم ( شؤون المعلمين - الجهات ذات العلاقة ) لمتابعة وإنهاء إجراءات المنقولين منها وإخلاء طرفهم ، ومتابعة إجراءات تنفيذ حركة النقل الداخلي ، وتوجيه المعلمين إلى مدارسهم قبل بدء إجازة العام الدراسي .

(٣) يبلغ جميع شاغلي الوظائف التعليمية المنقولين في الحركة بالآتي :

(أ) بنتيجة نقلهم إلى إدارات التعليم وقطاعاتها عن طريق مدارسهم أو الجهات التي يعملون فيها .

(ب) استكمال إجراءات إخلاء طرفهم لإداراتهم المنقولين إليها بعد الانتهاء من أعمال اختبارات

الدور الثاني للعام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ ، ويستثنى من ذلك من لديهم حوافز إجازات

بإخلاء طرفهم وفق الحوافز المستحقة لهم وإنهاء وتسليم جميع أعمالهم .

(ج) لا يستثنى المعلم المنقول من استكمال إجراءات إخلاء طرفه ولديه اعتراض على النقل لدى

الوزارة ، ويمكنه متابعة طلبه من إدارة التعليم المنقول إليها ، علماً بأنه تم اتخاذ

الإجراءات اللازمة وتبليغهم بنتائج التظلمات التي قدمت للوزارة خلال الفترة المحددة.

(٤) التأكيد على مديري ومديرات المدارس بتسجيل درجة الأداء الوظيفي المعتمدة للعام الدراسي

الحالي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ ، وعدد أيام الغياب من يوم الثلاثاء ٢٤/٢/١٤٣٦ هـ إلى نهاية العام

الدراسي ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ بنوعيه ( بعذر - بدون عذر ) في خطاب إخلاء الطرف الموجه للشؤون

الإدارية والمالية ومن ثم لإدارة التعليم المنقول إليها.

(٥) التأكيد على الشؤون الإدارية والمالية بأن يتضمن خطاب إخلاء الطرف لشاغلي الوظائف

التعليمية المنقولين من إدارة تعليم إلى إدارة تعليم أخرى بإدراج ما يلي:

( أ ) درجة الأداء الوظيفي المعتمدة نهاية العام الدراسي الحالي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

(ب) عدد أيام الغياب بعذر وبدون عذر التي تم رصدها من ٢٤/٢/١٤٣٦ هـ إلى نهاية العام

الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ التي رصدت من قبل مدير المدرسة ( جهة عمل المنقول ) ، لاحتسابها

ضمن عناصر المفاضلة للعام الدراسي القادم وتسليم شؤون المعلمين نسخة منه ولإدارة المنقول

5  
Handwritten signature and initials.



إليها المعلم الاعتذار عن قبول إخلاء الطرف الذي لا يتضمن درجة الأداء الوظيفي والإفادة عن عدد أيام الغياب.

(٦) إرسال ملفات شاغلي الوظائف التعليمية إلى إدارات التعليم المنقولين إليها قبل بدء العام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ .

(٧) إيقاف صرف رواتب شاغلي الوظائف التعليمية المنقولين إلى إدارات تعليم أخرى بنهاية شهر ذي القعدة لعام ١٤٣٦ هـ ، وتصرف رواتبهم من الإدارات المنقولين إليها بعد مباشرتهم فيها بدءاً من شهر ذي الحجة لعام ١٤٣٦ هـ .

(٨) التأكد من مباشرة شاغلي الوظائف التعليمية المنقولين إلى إدارات التعليم وتزويد الإدارة العامة لشؤون المعلمين في الوزارة بتقرير بمن لم يباشر منهم خلال أسبوعين من عودة المعلمين للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ بعد حصرهم من قبل شؤون المعلمين والشؤون الإدارية والمالية.

(٩) لا يقبل أي طلب تسرب للمنقولين للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ (تقاعد ، نقل خدمات ، تفرغ للدراسة ، إيفاد للتدريس ، أي نوع من أنواع الإجازة ..الخ) إلا بعد التنسيق مع جهات الاختصاص بالوزارة ومع إدارات التعليم المنقولين إليها وأخذ موافقتهم دون بديل .

(١٠) يعتبر النقل الخارجي لجميع شاغلي الوظائف التعليمية المكلفين بأعمال غير التدريس إنهاء لتكليفاتهم السابقة وفق ضوابط ومعايير واحتياج حركة النقل ، وأن نقلهم تم وفق تخصصاتهم كمعلمين وليس لهم حق المطالبة بالنقل على المهام التي كانوا مكلفين بها قبل النقل ، ويمكنهم التقدم للترشيح للتشكيلات الإشرافية أو المدرسية وفق المواعيد المحددة في الإدارات المنقولين إليها .

(١١) يسد العجز الطارئ وفق الآلية المبلة بالقرار رقم ٣٤١٩١٤٠٩٩ بتاريخ ١٩/١١/١٤٣٤ هـ

(١٢) التأكيد على موازنة الأنصبه والاستفادة من المعلم الزائد بنقله وفق المفاضلة حسب الاحتياج أو بالنسب الكلي أو الجزئي في موقع الاحتياج أثناء تنفيذ حركة النقل وفي حال تعذر تسديد العجز من نفس التخصص تتم الاستفادة من التخصصات المتقاربة في سد العجز حسب القدرة والكفاءة ووفق المفاضلة.



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

- ١٣) لا يصدر قرار تكليف أو نقل أو إخلاء طرف لأي من شاغلي الوظيفة التعليمية للتشكيلات الإشرافية أو المدرسية إلا عن طريق شؤون المعلمين في إدارات التربية والتعليم، بعد دراسة وفر التخصصات وفق الأعداد المعتمدة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- ١٤) المعلمون والمعلمات الذين تقدموا بطلبات إلغاء أو عدول عن النقل ممن لا تنطبق عليهم ضوابط المعلمين ذوي الظروف الخاصة يعتذر لهم لتأثير تحقيق رغبتهم على الاحتياج وتحقيقاً لمبدأ العدل والمساواة.
- ١٥) على مديري شؤون المعلمين متابعة منتدى شؤون المعلمين لمتابعة الإجابة على الاستفسارات أو ما قد يرد من تحديثات أو تعليمات.
- ١٦) جميع الإجراءات تشمل المنقولين والمنقولات من شاغلي الوظائف التعليمية.

٤  
٥



## ثانياً : الخطوات الإجرائية لتنفيذ حركة النقل الداخلي :

- (١) التأكيد على المنقولين بضرورة ترتيب الرغبات المكانية لحركة النقل الداخلي للقطاع المنقول/ة إليه من خلال بوابة التكامل الإلكتروني أو النظام الإلكتروني الذي تحدده كل إدارة تعليم بما يتوافق مع مخرجات الحركة في نظام التكامل الإلكتروني لترتيب الرغبات والتواصل والتنسيق مع إدارة التعليم المنقول/ة إليها حسب الوسائل التي تحددها / لترتيب رغباته/ا والدخول في حركتها الداخلية وفق الآلية التي تحددها علماً بأن من لم يرتب رغباته خلال الفترة المحددة من قبل إدارة التعليم المنقول إليها يسقط حقه/ا في المطالبة بترتيب الرغبات وعلى شؤون المعلمين في إدارة التعليم المنقول لها المعلم/ة ترتيب الرغبات وفق أفضليتها للقطاع المنقول إليه/ا.
- (٢) مراعاة التخصص عند تسديد الاحتياج في جميع المراحل وفي حال وجود عجز في المرحلة الابتدائية فيتم تسديده من المتوفر في نفس المرحلة أو المراحل الأخرى بدءاً بالتخصصات المتقاربة والأكثر وفراً على أن يتم البدء بتسديد احتياج المراحل العليا بالمتخصصين لكل مدرسة مع الحرص على موازنة أنصبة المعلمين وفي حال وجود احتياج في أي تخصص بمرحلة دراسية أعلى تعذر تسديده منها يتم تسديده بالجامعيين المتخصصين من المرحلة الأدنى بتكليف المتخصص من أقرب مدرسة حسب المفاضلة على مستوى القطاع وفي حال عدم إمكانية تسديده بالمتخصص الجامعي فيتم الاستعانة بتسديده من خريجي كليات المعلمين والمسارات بناءً على التخصص والكفاءة وفق المفاضلة علماً أن نقلهم في نهاية العام الدراسي سيكون حسب المرحلة المعتمدة لهم في قانون الحركة ومرحلة المؤهل .
- (٣) دمج تخصصي التاريخ والجغرافيا في جميع المراحل لتسديد احتياج التربية الاجتماعية والوطنية، ودمج تخصصي علم النفس وعلم الاجتماع في المرحلة الثانوية ، علماً بأن الأولوية في المرحلة الابتدائية لخريجي كليات المعلمين .
- (٤) تخصص القراءات يكملون أنصبتهم بتدريس مواد التربية الإسلامية بموازنة أنصبتهم مع معلمي التربية الإسلامية في ذات المدرسة أو عند الحاجة للإكمال في المدارس الأخرى حسب التخصص والمفاضلة في آلية سد العجز.



٥) مفاضلة تخصص التربية الفنية والبدنية على جميع المراحل والأولوية في تسديد احتياج مادتي التربية الفنية والبدنية من المتخصصين للمرحلة المتوسطة والثانوية لقلّة عدد المرشحين في هذين التخصصين.

٦) نظراً لعدم وجود متقدمين على حركة النقل لسد احتياج العلوم في المرحلة المتوسطة في بعض القطاعات تتم مفاضلة تخصصات العلوم الجامعيين ( كيمياء , فيزياء , أحياء ) مع الموجود داخل كل قطاع على المرحلة الثانوية والمتوسطة وتكون الأولوية في المرحلة المتوسطة لخريجي كليات العلوم المتوسط ( مركز العلوم والرياضيات ) وخريجي المسارات , ويؤخذ في الاعتبار ألا يسبب النقل أو التوجيه للمرحلة المتوسطة بسبب الأفضلية لأي معلم في تخصصات العلوم الجامعية عجز في المرحلة الثانوية , علماً أن أي وفر في أي تخصص أو مرحلة يسد فيه احتياج المراحل الأخرى حسب قرار آلية سد العجز وفق التخصصات.

٧) يتم تسديد العجز المتبقي في مادة علم الأرض من تخصص الأحياء .

٨) يتم تسديد العجز المتبقي في مادة المكتبة والبحث ( مهارات البحث ومصادر المعلومات ) بتكليف أمين مصادر التعلم وإذا لم يوجد فيسد الاحتياج من تخصص اللغة العربية.

٩) معلمو التربية الخاصة المتقدمين إلى قطاعات رصد فيها احتياج وأغلق البرنامج المنقولين إليه أو تم دمجها ولا يوجد فيها احتياج ويشكلون زيادات في بعض القطاعات يتم التعامل معهم وفق التالي :

أ/ تكليفهم في أي قطاع تابع للإدارة ويوجد فيه برنامج في تخصصه وغير مسبوقين عليه.

ب/ تكليفهم في أي قطاع تابع للإدارة ويوجد فيه احتياج وفق آلية سد العجز الطارئ

ج/ تكليفهم بمدارس التعليم العام في نفس القطاع لحين إعادة البرنامج أو نقلهم في الحركة القادمة .

د/ إعادتهم إلى الإدارات المنقولين منها ( في قطاعاتهم السابقة ) حسب رغبتهم .

١٠) يتم تسديد احتياج المواد المدرجة في مدارس نظام المقررات وفق رؤية الإشراف التربوي حول أقرب التخصصات التي يسد منه الاحتياج.



- ١١) المعلمات غير المتخصصات برياض الأطفال ويعملن حالياً في هذه المرحلة إذا رغبن في النقل يتاح لهن التقدم بطلب النقل فقط إلى مدارس التعليم العام حسب تخصصاتهن الأساسية.
- ١٢) في حالة وجود احتياج في تخصص التربية الأسرية أو الفنية ( بنات ) يتم تسديد أحدهما من وفر التخصص الآخر
- ١٣) المعلمون والمعلمات الغير متخصصين في معاهد وبرامج التربية الخاصة ويعملون حالياً فيها إذا رغبوا في النقل يتاح لهم التقدم بطلب النقل فقط إلى مدارس التعليم العام حسب تخصصاتهم الأساسية.
- ١٤) المعلمون والمعلمات العائدين من التسرب ( إعاره ، إيفاد ، إجازة... الخ ) يتم توجيههم حسب الاحتياج والموازنة في القطاع .
- ١٥) تتولى إدارة شؤون المعلمين بإدارات التعليم إجراء حركة النقل الداخلي لجميع شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية من المعلمين والمعلمات وكذلك الراغبين في الدخول في حركة نقل المعلمين من المكلفين في التشكيلات الإشرافية والمدرسية بالتنسيق مع الجهات المكلفين فيها وتؤكد على عدم استثناء أي من شاغلي الوظائف التعليمية من مفاضلة الحركة وفق البرنامج الإلكتروني .
- ١٦) تقتصر إدارات التعليم على تنفيذ حركة واحدة في العام شاملة للموجود والمنقول إليها وبمفاضلة واحدة وترفع نتيجتها بعد إعلانها على نظام التكامل الإلكتروني.
- ١٧) تقوم إدارات التعليم بنشر نتائج حركة النقل وأسماء المعلمين والمعلمات المنقولين والمنقولات والمدارس التي نقلوا منها وإليها والمفاضلة التي تمت على ضوءها حركة النقل على الموقع الإلكتروني . بكل شفافية ووضوح وفق ما ورد بالتعميم رقم ٣١١١٤٦٣٥١ بتاريخ ١٤٣٤/٠٢/١٧ هـ .
- ١٨) الالتزام بما ورد في التعميم رقم ٣١١١٤٦٣٥١ بتاريخ ١٤٣٤/٠٢/١٧ هـ بشأن آلية تنفيذ الحركة الداخلية ، وإعلانها بما لا يؤثر على بدء العام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ



١٩) تجرى حركة النقل الداخلي وفق الضوابط والمفاضلة مرتبة كالتالي :

أولاً / تاريخ المباشرة بالشهر والسنة في التعليم مطروح منه أيام الغياب بدون عذر( يرصد الغياب بنوعيه في هذه الحركة للفصل الدراسي الثاني للعام الماضي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ حتى ١٤٣٦/٢/٢٣ هـ من الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ .

ثانياً / في حال التساوي بما ورد في أولاً يتم تطبيق التالي :

أ / مجموع الأوزان التالية :

١. عدد أيام الغياب بعذر للفصل الثاني من العام الماضي وحتى تاريخ ١٤٣٦/٢/٢٣ هـ (٣٠ درجة ) :  
تحتسب كالتالي

( ٣٠ ÷ عدد أيام الدوام خلال الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ وحتى ١٤٣٦/٢/٢٣ هـ من العام الدراسي الحالي = الناتج = ..... نقطة تحسم عن كل يوم غياب ) .

٢. المعدل التراكمي ( ٢٠ درجة ) : تحتسب كالتالي :

النسبة المئوية / ٥ ( أولاً يتم تحويل المعدل التراكمي إلى نسبة مئوية )

٣. عام التخرج ( ٢٠ درجة ) : تحتسب كالتالي : ( ٢٠ / ٣٥ = ٠,٥٧١ نقطة لكل سنة

٤. تقدير الأداء الوظيفي للعام الماضي ( ٢٠ درجة ) : تحتسب كالتالي :

( ٠,٢ نقطة لكل درجة ) .

٥. تضاف ( ١٠ درجات ) لمن حصل على جائزة التميز للتعليم على مستوى الوزارة للعام ١٤٣٤هـ/١٤٣٥هـ

ب- في حالة التشابه فيما سبق يتم الرجوع إلى المباشرة باليوم ثم المعدل التراكمي ثم تاريخ المؤهل .

٢٠) يتم تطبيق قانون التخصصات ومرحلة المؤهل في الحركة الخارجية على الحركة الداخلية .

٢١) تتولى إدارات التعليم تبليغ تعميمنا هذا لجميع الجهات ذات العلاقة .

مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق والسداد !!!