

الإدارة العامة للاتصالات الإدارية

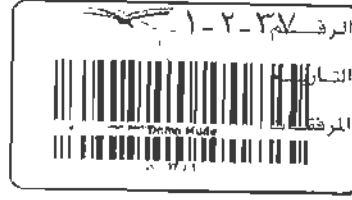
الرقم : ٣٤٢١.٦٦٩٧

التاريخ : ١٤٣٤/١٢/٢٥

المرفقات : الدليل الإجرائي



وزارة التربية والتعليم



(٢٨٠)

وكالة الوزارة للتعليم

الموضوع / الدليل الإجرائي لتسريع الطلاب

الذين أبدوا تفوقاً غير عادي

تعميم لجميع إدارات التربية والتعليم

حفظه الله

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة

حفظه الله

سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

إشارة إلى قرارنا رقم ٢٤٢٤٩٥٣ وتاريخ ١٤٣٤/١/٥هـ، بشأن اعتماد تطبيق

نظام تسريع الطلاب / الطالبات الذين أبدوا تفوقاً غير عادي.

عليه اعتمدوا تطبيق نظام التسريع وفق الدليل الإجرائي المرفق، وتكليف

لجنة نظام التسريع بإدارتكم للإشراف على تطبيقه. وللإستفسار يمكن

التواصل مع اللجنة المركزية لنظام التسريع من خلال بريدها الإلكتروني:

acceleration@moe.gov.sa

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

نائب وزير التربية والتعليم
وفد الأخصائين

د. خالد بن عبد الله الشبتي



صورة : لمكتبنا

صورة : نائب الوزير لشؤون التعليم (البنين / البنات)

صورة : وكيل الوزارة للتعليم (البنين / البنات)

صورة : للإدارة العامة (الموهوبين / الموهوبات)

الإدارة العامة للموهوبين

الرقم : ٣٤٢١.٦٦٩٧

التاريخ : ١٤٣٤/١٢/٢٩

المرفقات : الدليل الإجرائي



**الدليل الإجرائي لتسريع
الطلاب والطالبات الذين أبدوا تفوقاً غير عادي
في مراحل التعليم العام**

إعداد
الإدارة العامة للموهوبين / للموهوبات

ذو الحجة ١٤٣٤هـ

تقديم

يعد أسلوب تسريع الطلاب والطالبات الذين أبدوا تفوقاً غير عادي ، أحد الأساليب التربوية التي تطبقها وزارة التربية والتعليم لإعداد كفاءات علمية وطنية من الموهوبين والتميزين لخدمة المجتمع في وقت مبكر من أعمارهم. كما أن سرعة التطور في شتى نواحي الحياة وفي مجالاتها المختلفة من دواعي الاهتمام بهم . وفي تعليمنا نخبة مميزة من الطلاب والطالبات تستطيع أن تسهم مستقبلاً في استمرار نهضة الأمة والتقدم بها وإسعادها ، ولذلك فإن في تحفيز النابغين ورعايتهم، و تشجيع أدائهم إبرازاً لهذه الطاقات البشرية القادرة على خدمة البلاد المباركة كأحد أهم عناصر النجاح والتميز في كافة مجالات الحياة. إن التسريع إلى سنوات دراسية متقدمة يصنع فرصة للطلاب والطالبة لتشكيل شخصيتهما وإعدادهما إعداداً مبكراً، ويفتح مجالاً للمؤسسات الوطنية لتستثمر في هؤلاء المتميزين والمبدعين.

وتعتبر هذه الإجراءات أداة تنفيذية لما صدر في لائحة تقويم الطالب والمذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية فيما يخص الطلاب والطالبات الذين أبدوا تفوقاً غير عادي آخذة في اعتبارها جميع النواحي الشخصية والسلوكية للطلاب والطالبات المستفيدين منه.

فنرجو من الله التوفيق للعاملين على تطبيق هذه الإجراءات والإشراف عليها وأن يحقق لأبنائنا وبناتنا ما يوازي تطلعاتهم وطموحاتهم ، و أن يسهم في تحقيق جزء مما تتطلع إليه بلادنا المباركة في أبنائها المبدعين.

وزير التربية والتعليم

فيصل بن عبد الله آل سعود

مقدمة

يأخذ الترفيع / التسريع (Acceleration) اشكالاً متعددة، فهناك التسريع في القبول المبكر لطلاب الصف الأول للدخول إلى المدرسة، وهناك التسريع على مستوى المادة الدراسية أو المحتوى العلمي لموضوع أو أكثر لمادة ما اتقن الطالب فيها المهارات المطلوبة، ومن أنواع التسريع الشائعة تسريع الطالب أو الطالبة بالترفيع والنقل من صف إلى صف دراسي أعلى، وهو ما يتطرق إليه هذا الدليل، وهذا النوع من أنواع التسريع يطبق في كثير من الأنظمة التعليمية حول العالم إذ يعتبر أحد الأساليب العلمية للاستجابة إلى ما يبداه الطلبة من تفوق وموهبة ونبوغ علمي يفوق أقرانهم، حيث يتمتعون باستعدادات وقدرات غير عادية تمكنهم من التعلم والاستيعاب بشكل أسرع، مما يحتم على النظام التعليمي إيجاد آليات واستراتيجيات تتعامل مع هذه الفئة من الطلاب، وقد نصت الفقرة (الثالثة) من المادة (السابعة) من قرار اللجنة العليا لسياسة التعليم رقم ٥٢/ق ع والمؤرخ في ١٤٢٦/٠٣/٠١ هـ على أنه يحق لوزارة التربية والتعليم أن تصدر قراراً بتسريع الطالب الذي يبدي تفوقاً غير عادي في دراسته إلى صف أعلى من صفه. وقد قامت وكالة الوزارة للتعليم بتشكيل لجنة لوضع إجراءات لتطبيق نظام التسريع وتم عرضها على مجلس الوزارة، وصدرت الموافقة عليها من قبل المجلس بالقرار رقم ١ / ١٠ / ٤٢٨ والمبلغ بالخطاب رقم ١٢/١/٧ بتاريخ ١٤٢٩/١/١٨ هـ. بالإضافة إلى اكتمال إعداد مشروع التعرف على الموهوبين الذي تقوم به مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع بالتعاون مع المركز الوطني للقياس والتقويم والذي ساعد على إمكانية الاستفادة من المقاييس وأدوات التقويم في تطبيق استراتيجية التسريع.

ومن هنا قررت وزارة التربية والتعليم بعد الدراسة المستفيضة من قبل المختصين تطبيق أسلوب التسريع وفق الخطوات الإجرائية الموضحة في هذا الدليل (الدليل الإجرائي للتسريع). وتأمل الوزارة أن يسهم هذا الأسلوب في استثمار قدرات الطلاب الموهوبين لتحقيق رؤية خادم الحرمين الشريفين في التحول لمجتمع المعرفة.

مهارات تطبيق أسلوب التسريع :

١. أسلوب التسريع يراعي الفروق الفردية ويعطي فرصة التقدم في السلم التعليمي لمن لديهم استعدادات وقدرات للتعلم والاستيعاب تفوق أقرانهم.
٢. التسريع هو أحد الأساليب الفاعلة التي تلبي الاحتياجات العلمية عند الطلبة المتفوقين والموهوبين.
٣. يساعد التسريع الطلبة المُسرَّعين على أن يكونوا أكثر نضجاً من أقرانهم وزملائهم من الناحية الاجتماعية والنفسية.
٤. أسلوب التسريع يزيد من قوة الدافعية والتحفيز عند الطلاب و يهيئ لبيئة تنافسية بينهم.
٥. التسريع يساعده على استثمار المواهب والقدرات عند الطلبة بشكل مبكر.
٦. التسريع يساعد ويشجع الطلاب على التقدم نحو فرص أكثر للتفوق والإبداع.
٧. الأخذ بأسلوب التسريع مؤشر ايجابي على مرونة النظام التعليمي وبعده عن التقليدية.
٨. أسلوب التسريع يحسن من جودة التعليم وتأهيل المعلمين نحو خدمة الفئة التي استفادت من التسريع.
٩. أسلوب التسريع يساعد على تخفيض التكاليف.

التعريف الإجرائي للمصطلحات الواردة في دليل التسريع :

١. التسريع : المقصود به في هذا الدليل هو إجراء يعطي الطالب الذي استوفى كامل شروط التسريع – الحق في الانتقال عبر السلم التعليمي إلى صف دراسي أعلى بصف دراسي واحد من الصف الدراسي الذي يدرس فيه.
٢. الطالب الذي أبدى تفوقاً غير عادي: هو من يتقن جميع المهارات المقررة في المواد الدراسية بالنسبة للمرحلة الابتدائية بشكل مبكر ومتميز عن أقرانه ، أو من حصل على معدل عام ٩٨٪ فأكثر ، ومعدل ٩٧٪ فأكثر في كل مادة من المواد الدراسية المقررة في السنة الدراسية السابقة والفصل الأول من السنة التي يرشح فيها للتسريع بالنسبة للمرحلة المتوسطة أو الثانوية. بالإضافة إلى حصوله على الدرجات المطلوبة للتسريع في الاختبارات والمقاييس المعدة لذلك.
٣. الطالب : عند ورود كلمة الطالب فيقصد به الطالب والطالبة.

المراحل والصفوف الدراسية التي يطبق عليها نظام التسريع :

يسمح للطالب خلال مسيرته في التعليم العام أن يحصل على فرصة التسريع مرتين كحد أقصى، وفق

الجدول التالي :

ملاحظات	الصفوف التي يتم التسريع فيها		المرحلة الدراسية	م
	من الصف	إلى الصف		
يسرع الطالب في المرحلة الابتدائية مرة واحدة فقط .	الرابع	السادس	الابتدائية	١
يسرع الطالب في المرحلة المتوسطة مرة واحدة فقط .	الأول	الثالث	المتوسطة	٢
يسرع الطالب في المرحلة الثانوية مرة واحدة فقط .	الأول	الثالث	الثانوية	٣

إجراءات التسريع

يتم التسريع وفق المراحل التالية بالترتيب :

١. تحديد الطالب الذي اجتاز مقياس التعرف على الطلاب الموهوبين (أعلى ٣٪) .
٢. التأكد من إتقان الطالب جميع المهارات المقررة في المواد الدراسية بالنسبة للمرحلة الابتدائية ، أو حصول الطالب على معدل عام ٩٨٪ فأكثر ، ومعدل ٩٧٪ فأكثر في كل مادة من المواد الدراسية المقررة في اختبارات الفصل الدراسي الأول من السنة الحالية.
٣. تقديم برنامج توعوي للطلاب المرشحين لنظام التسريع.
٤. إجراء المقابلة الشخصية للطالب والتأكد من موافقته وولي الأمر لاستكمال إجراءات الترشيح .
٥. التأكد من اكتمال بيانات الطالب المرشح للتسريع.
٦. تطبيق الاختبار التحصيلي على الطلاب الذين انطبقت عليهم شروط التسريع.
٧. اعتماد التسريع وإعلان نتائجه .

وفيما يلي تفصيل للمراحل السابقة :

المرحلة الأولى : تحديد الطالب الذي اجتاز مقياس التعرف على الطلاب الموهوبين (أعلى ٣٪)

تم هذه الخطوة مركزياً وفق نتائج المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين، وترسل أسماء الطلبة الحاصلين على أعلى ٣٪ من مجموع الطلاب إلى إدارات التربية والتعليم، من قبل الإدارة العامة للموهوبين.

المرحلة الثانية : التأكد من حصول الطالب على تحصيل دراسي مرتفع في اختبارات الفصل الدراسي الأول في كل مادة من

المواد الدراسية المقررة ، حسب الجدول التالي :

المرحلة	الصف	التحصيل الدراسي
الابتدائية	الرابع الابتدائي	إتقان جميع المهارات المقررة في المواد الدراسية.
المتوسطة	الأول المتوسط	الحصول على معدل عام ٩٨٪ فأكثر ، ومعدل ٩٧٪ فأكثر في كل مادة من المواد الدراسية المقررة في اختبارات الفصل الدراسي الأول في كل مادة من المواد الدراسية المقررة.
الثانوية	الأول الثانوي	

المرحلة الثالثة : تقديم برنامج توعوي للطلاب المرشحين لنظام التسريع .

تنفيذ برنامج توعوي من قبل المدرسة يستهدف الطلاب المرشحين وأولياء أمورهم ، توضح فيه شروط التسريع ، وفوائده ، وإجراءاته .

المرحلة الرابعة : التأكد من موافقة الطالب وولي أمره لاستكمال إجراءات الترشيح :

١- إجراء مقابلة شخصية للطلاب المرشح وفق الاستمارة المعدة لذلك ، ويشترط الحصول على ٧٠ درجة فأكثر .

٢- تعقد لجنة التوجيه والإرشاد لقاءً مع الطالب وولي أمره لتعريفهما بنظام التسريع والتأكد من مدى الاستعداد والرغبة في الاستفادة منه ، والحصول بعد ذلك على الموافقة الخطية من الطالب وولي أمره لاستكمال باقي إجراءات الترشيح .

المرحلة الخامسة : التأكد من اكتمال بيانات المرشح للتسريع :

١- رفع ملف الطالب المرشح بعد استكمال جميع البيانات المطلوبة من قبل إدارة المدرسة إلى لجنة التسريع بإدارة التربية والتعليم .

٢- استكمال دراسة وضع الطالب المراد تسريعه من جميع الجوانب ، وتدقيق البيانات من قبل لجنة التسريع في إدارة التربية والتعليم ثم رفعها إلى اللجنة المركزية لنظام التسريع / الإدارة العامة للموهوبين .

المرحلة السادسة : تدقيق بيانات الطلاب المرشحين :

١- تدقيق بيانات الطلاب المرشحين من قبل اللجنة المركزية للتسريع .

٢- اعتماد الأسماء المرشحة وإرسالها لإدارات التربية والتعليم .

٣- تحديد جداول الاختبارات التحصيلية وإرسالها لإدارات التربية والتعليم .

المرحلة السابعة : تطبيق الاختبار التحصيلي على الطلاب الذين انطبقت عليهم شروط التسريع :

تتولى الإدارة العامة للتقويم إجراء الاختبارات التحصيلية للصفوف المراد تخطيها وهي : (الصف الخامس الابتدائي ، والصف الثاني المتوسط ، والصف الثاني الثانوي بجميع أقسامه) ، ثم تصحيحها والرفع بالنتائج للجنة المركزية لنظام التسريع لاعتمادها .

المرحلة الثامنة : اعتماد التسريع وإعلان نتائجه :

١. اعتماد النتائج من قبل اللجنة المركزية لنظام التسريع بالوزارة .
٢. إعلان أسماء الطلاب الذين تم تسريعهم عبر نظام نور ، قبل بدء الدراسة من العام الدراسي الجديد.
٣. متابعة تكيف الطالب الذي تم تسريعه في المرحلة الجديدة نفسياً واجتماعياً ، خلال الفترة التجريبية لمدة أربعة أسابيع (كما في فقرة ٥ - ١٥ ص ٥ من المذكرة التفسيرية) تحت الملاحظة الدقيقة ، والتقييم الموضوعي ، ثم رفع تقرير عن حالة الطالب إلى لجنة التسريع بإدارة التربية والتعليم.
٤. رفع تقرير من قبل لجنة التسريع بإدارة التربية والتعليم عن حالة الطلاب الذين تم تسريعهم وذلك بعد انتهاء الفترة التجريبية إلى اللجنة المركزية لنظام التسريع / الإدارة العامة للموهوبين.
٥. منح الطالب شهادة اجتياز ، معتمدة من قبل الإدارة العامة للموهوبين / الموهوبات ، ومصدقة من قبل الإدارة العامة للاختبارات والقبول.
٦. دراسة الأوضاع النفسية والاجتماعية للطلاب الذين لم يتكيفوا خلال الفترة التجريبية ، ورفع تقرير عن نتائج الدراسة للجنة المركزية لنظام التسريع.

اللجان المشرفة على نظام التسريع :

١. لجنة التسريع المركزية في وزارة التربية والتعليم :

تكون اللجنة برئاسة مدير عام الموهوبين وعضوية كل من :

١. مدير عام الموهوبات (نائباً للرئيس)
٢. الإدارة العامة للموهوبين / الموهوبات (عضواً ومقرراً) .
٣. الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد بنين / بنات (عضواً) .
٤. الإدارة العامة للاختبارات والقبول بنين / بنات (عضواً) .
٥. الإدارة العامة للإشراف التربوي بنين / بنات (عضواً) .
٦. الإدارة العامة للتقويم (عضواً) .

٢. لجنة التسريع في إدارة التربية والتعليم :

تكون اللجنة برئاسة مدير عام / مدير التربية والتعليم وعضوية كل من :

- ١- المساعد للشؤون التعليمية ، نائباً للرئيس .
- ٢- المساعدة للشؤون التعليمية ، عضواً .
- ٣- مدير إدارة / رئيس قسم الموهوبين بنين / بنات ، عضواً ومقرراً
- ٤- مدير إدارة / رئيس قسم التوجيه والإرشاد بنين / بنات ، عضواً .
- ٥- مدير إدارة / رئيس قسم الاختبارات والقبول بنين / بنات ، عضواً .
- ٦- مدير إدارة / رئيس قسم الإشراف التربوي بنين / بنات ، عضواً .

الخطة الزمنية لتنفيذ إجراءات التسريع :

المسؤول	الأعمال	التاريخ	الفصل
اللجنة المركزية للتسريع	اللقاء التعريفي بنظام التسريع عبر برنامج لقاء	١٤٣٥/٢/٧هـ	العام الدراسي ١٤٣٤ / ١٤٣٥هـ
اللجنة المركزية للتسريع	تنفيذ المرحلة الأولى من مراحل التسريع	١٤٣٥/٢/٢١هـ	
لجنة التسريع بالإدارة التعليمية	تنفيذ المرحلة الثانية من مراحل التسريع	١٤٣٥/٤/١٣هـ - ٢	
لجنة التوجيه والإرشاد	تنفيذ المرحلة الثالثة من مراحل التسريع	١٤٣٥/٥/٣هـ	
لجنة التوجيه والإرشاد	تنفيذ المرحلة الرابعة من مراحل التسريع	١٤٣٥/٥/١٦هـ - ٨	
لجنة التسريع بالإدارة التعليمية	تنفيذ المرحلة الخامسة من مراحل التسريع	١٤٣٥/٦/١٠هـ - ٥/٢٩	
الموهوبين / الموهوبات	تنفيذ المرحلة السادسة من مراحل التسريع	١٤٣٤/٧/٩هـ - ٦/١٣	
التقويم / الاختبارات والقبول	تنفيذ المرحلة السابعة من مراحل التسريع	١٤٣٥/٨/٢٨هـ - ١٠	
اللجنة المركزية للتسريع	تنفيذ المرحلة الثامنة من مراحل التسريع	١٤٣٥/٩/٦هـ - ٢	
لجنة التوجيه والإرشاد	إدراج أسماء الطلاب في الصفوف التي تم تسريعهم إليها.	١٤٣٥/١٠/٢٨هـ	
لجنة التوجيه والإرشاد	متابعة تكيف الطالب / الطالبة الذي تم تسريعه في المرحلة الجديدة نفسياً واجتماعياً، خلال الفترة التجريبية لمدة أربعة أسابيع. ثم رفع تقرير عن حالة الطالب بعد انتهاء الفترة التجريبية إلى لجنة التسريع في إدارة التربية والتعليم.	١٤٣٥/١٢/١هـ - ١١/٥	العام الدراسي ١٤٣٥ / ١٤٣٦هـ
لجنة التسريع بالإدارة التعليمية	رفع تقرير عن حالة الطالب بعد انتهاء الفترة التجريبية إلى الإدارة العامة للموهوبين / الموهوبات.	١٤٣٥/١٢/٢٥هـ	
اللجنة المركزية للتسريع	يُمنح الطالب شهادة اجتياز تعتمد من اللجنة المركزية لنظام التسريع	١٤٣٦/١/٦هـ - ٢	
لجنة التوجيه والإرشاد	متابعة الأوضاع النفسية والاجتماعية للطلاب الذي تقدم للتسريع سواء تم تسريعه أو لم يتم.	مستمر	

الملاحق

سجل تسريع الطالب الذي أبدى تفوقاً غير عادي

في مراحل التعليم العام

إعداد

الإدارة العامة للموهوبين / للموهوبات

أنموذج مقابلة طالب مرشح لنظام التسريع في مراحل التعلل العام

البلانات الأولى:

اسم الطالب	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
رقم السجل المدني للطالب		تارلخ المبلاد	
جوال الطالب		جوال ولي أمر الطالب	
البريد الإلكتروني للطالب		البريد الإلكتروني لولي الأمر	
الصف الدراسي			
العام الدراسي		١٤ / ١٤هـ	

التعللات

١. يقوم الطالب بالإجابة عن أسئلة الاستمارة. (النموذج ٢) في وقت لا يتجاوز عشرين دقيقة.
٢. تناقش لجنة المقابلة الطالب المرشح وفق إجاباته في الاستمارة.
٣. تعطى عشر درجات لكل عنصر من العناصر العشرة في استمارة ملخص نتائج المقابلة.
٤. يفتاز الطالب المقابلة إذا حصل على (٧٠) درجة فأعلى.

نموذج ١

استمارة مقابلة شخصية لطالب مرشح للتسريع

س ١ / اكتب ثلاث مواد دراسية تفوقت فيها، رتبها حسب الأهمية لديك .

١ - ٢ - ٣ -

س ٢ / اكتب ثلاث هوايات تمارسها، رتبها حسب الأهمية لديك .

١ - ٢ - ٣ -

س ٣ / ماذا تريد أن تصبح في المستقبل ؟

.....
.....

س ٤ / ما هو أهم حدث سمعته أو قرأت عنه مؤخراً ؟ وكيف أثر فيك ؟

.....
.....
.....

س ٥ / اذكر ثلاث صفات خلقية تحبها ؟

١ - ٢ - ٣ -

س ٦ / ما هي أهم مشكلة تعاني منها حالياً ، وما هي أسبابها ؟ وهل لديك حلول مقترحة لها ؟

المشكلة :
الأسباب :
الحلول المقترحة لحلها :
.....

س ٧ / تخيل أنك كلفت مديراً للمدرسة يوماً واحداً فقط ، فما هي أهم الأعمال التي ستقوم
بها ؟ ولماذا ؟

م	الأعمال	الأسباب
١		
٢		
٣		
٤		
٥		

س ٨ / ما الفائدة التي تعتقد أنك ستحصل عليها من نظام التسريع ؟

.....

.....

.....

نموذج ٢

ملخص نتائج المقابلة:

م	العناصر	الدرجة النهائية	الدرجة المكتسبة (من عشرة)
١	مهارات الكتابة (الإملاء ، التعبير ، اللغة) من واقع الاستمارة.	١٠	
٢	الاتزان العاطفي.	١٠	
٣	الدافعية والرغبة في التسريع.	١٠	
٤	سرعة الاستجابة.	١٠	
٥	القدرة على التواصل الفعال	١٠	
٦	القدرة على الحوار والإقناع.	١٠	
٧	الوضوح في تحديد الأهداف.	١٠	
٨	المرونة في التفكير.	١٠	
٩	الثقة في النفس.	١٠	
١٠	سعة الاطلاع والمعرفة.	١٠	
	المجموع	١٠٠	

اسم عضو اللجنة: عمله: التوقيع:

اسم عضو اللجنة: عمله: التوقيع:

يعتمد

مدير المدرسة ، رئيس لجنة المقابلة

الاسم: التوقيع: التاريخ:

الختم

نموذج ٣

موافقة ولي أمر الطالب

اسم الطالب :

ولي أمر الطالب صلة القرابة :

الصف الحالي : الصف المرشح للانتقال إليه :

وفقه الله

سعادة مدير مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

بعد إطلاعي على نظام التسريع الذي تتيحه وزارة التربية والتعليم ليستفيد منه أبنائها الطلاب ممن أبدوا تفوقاً غير عادي في المراحل الدراسية المختلفة.
عليه أحيط سعادتكم بموافقتي على ترشيح ابني للاستفادة من هذا النظام، واستكمال آلية الترشيح، ولكم مني جزيل الشكر.

والله الموفق ، ، ،

الاسم

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

يعتمد، مدير المدرسة

الاسم :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

الختم

موافقة الطالب

اسم الطالب :

الصف الحالي : الصف المرشح للانتقال إليه :

وقفه الله

سعادة مدير مدرسة :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

نظراً لاطلاعي على نظام التسريع الذي تتيحه وزارة التربية والتعليم ليستفيد منه أبنائها الطلاب ممن
أبدوا تفوقاً غير عادي .
عليه فأحيط سعادتكم بأنه لا مانع لدي من ترشيحي للاستفادة من هذا النظام ، واستكمال آلية
الترشيح ، ولكم مني جزيل الشكر.

والله الموفق ، ، ، ،

الاسم :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

يعتمد، مدير المدرسة

الاسم :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

الختم

التوصيات

لنظام تسريع الطلاب / الطالبات الذين أبدوا تفوقا غير عادي خلال مراحل التعليم العام

توصية لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة حول ترشيح الطالب للتسريع

درجات الطالب في الصف: معدل عام : معدل كل مادة
درجات الطالب في الصف: معدل عام : معدل كل مادة
الموظف المختص / الاسم : التوقيع : التاريخ : / / ١٤ هـ
توصي لجنة التوجيه والإرشاد بمدرسة
<input type="checkbox"/> بترشيح <input type="checkbox"/> بعدم ترشيح الطالب للتسريع .

توقيع أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة

أعضاء اللجنة	الاسم	التوقيع والتاريخ
رئيس اللجنة		
اسم المرشد الطلابي		
اسم معلم الموهوبين		
اسم معلم عضو اللجنة		
اسم معلم عضو اللجنة		
اسم معلم عضو اللجنة		

وكيل المدرسة : توقيعه : التاريخ : / / ١٤ هـ

يعتمد، مدير /مديرة المدرسة

اسم مدير/مديرة المدرسة : توقيعه : التاريخ : / / ١٤ هـ

ختم المدرسة

توصية لجنة نظام التسريع بالإدارة التعليمية

اجتمعت لجنة التسريع في إدارة التربية والتعليم برئاسة في يوم وتاريخ
الموافق وقامت بفحص جميع الوثائق الخاصة بالطالب من مدرسة
وبعد استكمال جميع الإجراءات المطلوبة ، قررت اللجنة :
 ترشيح الطالب للتسريع من الصف إلى الصف لاكمال شروط وإجراءات الترشيح
للتسريع.

عدم ترشيح الطالب للتسريع ، لعدم اكمال شروط وإجراءات الترشيح للتسريع.

أعضاء لجنة التسريع

م	الاسم	العمل	المهمة في اللجنة	التوقيع
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				

يعتمد

رئيس لجنة التسريع

مدير التربية والتعليم

الاسم التوقيع

التاريخ

توصية اللجنة المركزية لنظام التسريع

اجتمعت لجنة التسريع في وزارة التربية والتعليم برئاسة في يوم وتاريخ الموافق وقامت بفحص جميع الوثائق الخاصة بالطالب من مدرسة بإدارة التربية والتعليم في ، وبعد استكمال جميع الإجراءات المطلوبة ، قررت اللجنة :
 تسريع الطالب من الصف إلى الصف لاكتمال شروط وإجراءات الترشيح للتسريع.
 عدم تسريع الطالب لعدم اكتمال شروط وإجراءات الترشيح للتسريع.

أعضاء اللجنة المركزية لنظام التسريع :

م	الاسم	العمل	المهمة	التوقيع
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				

يعتمد

رئيس اللجنة المركزية لنظام التسريع

الاسم التوقيع

التاريخ

نموذج ٨